

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO

A Equipa EQAVET
Peso da Régua, abril 2020

Co-financiado por:



1. INTRODUÇÃO	5
1.1. AVALIAÇÃO E REVISÃO DAS ATIVIDADES DO PLANO DE AÇÃO	6
1.2. INDICADOR: 4A) TAXA DE CONCLUSÃO	6
1.3. INDICADOR: 5A) TAXA DE CONCLUSÃO APÓS CONCLUSÃO DE CURSOS	18
1.4. INDICADOR 6 – UTILIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS NO LOCAL DE TRABALHO	22
1.4.1. 6.a) <i>Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/Área de Educação e Formação que concluíram</i>	22
1.4.2. 6.b 3) <i>Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que concluíram um curso de EFP</i>	29
2. MONITORIZAÇÃO DE METAS/INDICADORES – AVALIAÇÃO E REVISÃO	33
2.1. INDICADOR 4 - TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS	33
2.2. INDICAR 5 - TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS A CONCLUSÃO DOS CURSOS	44
2.3. INDICAR 6 A) – UTILIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS NO LOCAL DE TRABALHO	44
2.4. INDICAR 6 B) – UTILIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS NO LOCAL DE TRABALHO	45
3. QUESTIONÁRIOS DE EXPETATIVAS	47
4. QUESTIONÁRIOS DE SATISFAÇÃO	48
4.1. INQUÉRITO DE AFERIÇÃO APLICADO AOS ALUNOS DO 1º ANO	48
4.2. INQUÉRITO DE ACOMPANHAMENTO E SATISFAÇÃO DOS ALUNOS (1.º, 2.º E 3.º ANOS)	49
5. CONCLUSÕES	51
5.1. DESVIOS DETETADOS OU SITUAÇÕES QUE GERAM PREOCUPAÇÃO	51
5.2. ANÁLISE SWOT	51
5.3. PONTOS FORTES	52
6. PLANO DE AÇÃO DE MELHORIA	53
6.1. RELATÓRIO DE INDICADORES DO CICLO DE FORMAÇÃO 2015/18	53
7. ANÁLISE DOS RESULTADOS DO TRIÉNIO 2015-2018	55
7.1. METODOLOGIA	55
7.2. INDICADOR 4 – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS	55
7.3. INDICADOR 5 A) – TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DE CURSOS	56
7.4. INDICADOR 6 – UTILIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS NO LOCAL DE TRABALHO	57
7.4.1. 6.a) <i>Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/Área de Educação e Formação que concluíram</i>	57
7.5. INDICADOR 6 – UTILIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS NO LOCAL DE TRABALHO	58

7.5.1. 6.b3) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que concluíram um curso de EFP.....	58
8. MONITORIZAÇÃO DAS TURMAS DO TRIÉNIO 2015-2018	60
8.1. INDICADOR 4: TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS.....	60
8.2. INDICADOR 5: TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS A CONCLUSÃO DOS CURSOS DE EFP	61
8.3. INDICADOR 6 – UTILIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS NO LOCAL DE TRABALHO	63
8.3.1. 6.a) Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/Área de Educação e Formação que concluíram	63
8.3.2. INDICADOR 6 b)3: PERCENTAGEM DE EMPREGADORES QUE ESTÃO SATISFEITOS COM OS FORMANDOS QUE COMPLETARAM O CURSO DE EFP	63
9. CONCLUSÃO	65

Índice de tabelas.

TABELA 1 - Nº DE OCORRÊNCIAS / Nº DE MEDIDAS DISCIPLINARES/ Nº MÓDULOS EM ATRASO/TAXA DE SUCESSO MODULAR (1.º PERÍODO- 2019/20)	34
TABELA 2-- Nº DE OCORRÊNCIAS / Nº DE MEDIDAS DISCIPLINARES/ Nº MÓDULOS EM ATRASO/TAXA DE SUCESSO MODULAR (1.º PERÍODO 2018/19)	35
TABELA 3- Nº DE OCORRÊNCIAS DISCIPLINARES REGISTADAS NO GAA – 1º PERÍODO	36
TABELA 4-DADOS REFERENTES À ASSIDUIDADE/ABSENTISMO VERIFICADO NO PRIMEIRO PERÍODO LETIVO DE 2019/2020	38
TABELA 5 - DADOS REFERENTES À AVALIAÇÃO REALIZADA NO PRIMEIRO MOMENTO AVALIATIVO DO ANO LETIVO 2019/2020	41
TABELA 6---: NÚMERO DE CONTACTOS COM OS PAIS/ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO NO 1º PERÍODO 2019/20.....	42
TABELA 7-- Nº DE CONTACTOS COM OS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO NO 1º PERÍODO (2018/19)	43
TABELA 8- PRESENÇAS DOS EE NAS REUNIÕES DE ENTREGA DE AVALIAÇÕES DE FINAL DO 1.º PERÍODO LETIVO (2017/18 E 2019/20).....	43
TABELA 9- NÚMERO DE QUESTÕES APLICADAS POR DOMÍNIOS/ INTERVENIENTES NO PROCESSO EDUCATIVO	47
TABELA 10- MÉDIA DE RESULTADOS POR DOMÍNIOS/ INTERVENIENTES NO PROCESSO EDUCATIVO	48
TABELA 11 – DISTRIBUIÇÃO DOS ALUNOS DO 1º ANO PELAS TURMAS/CURSOS EM FUNCIONAMENTO E TAXAS DE CONCLUSÃO DO TRIÉNIO 2015/18	54

1. Introdução

O presente relatório realizado no âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, da Escola Profissional de Desenvolvimento Rural do Rodo (EPDRR), tem por base o Plano de Ação aprovado em julho de 2019, e destina-se à sua avaliação e revisão até à presente data, através do esclarecimento de cada fase do ciclo de qualidade planeamento, implementação, avaliação e revisão das atividades previstas.

Neste relatório serão ainda apresentadas as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores possíveis de monitorizar até à data.

Foram analisados os seguintes indicadores:

- Indicador 4 - Taxa de conclusão dos cursos;
- Indicador 5 a) - Taxa de colocação após conclusão de cursos;
- Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho:

6.a) Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/Área de Educação e Formação que concluíram;

6.b3) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que concluíram um curso de EFP.

Há a referir que no ano letivo 2015/16, as turmas eram constituídas por alunos oriundos da Guiné-Bissau que ingressaram tardiamente na nossa Escola, pelo que foi efetuado um Plano de Recuperação que previa a aplicação de medidas de reforço, de inclusão e dinâmicas de aula facilitadoras da sua integração. O Cronograma de atividades e as medidas extraordinárias de recuperação da assiduidade e das aprendizagens destes alunos foram implementadas durante o período em que estes alunos permaneceram na nossa Escola, embora durante um curto espaço de tempo, pois, **por deliberação do Ministério da Educação, estes alunos tiveram de abandonar a nossa escola. Pelo motivo atrás exposto, a taxa de conclusão dos cursos da Escola no ano letivo 2017/18 foi de 35,8% estando abaixo da meta estabelecida no Projeto Educativo da Escola (60%).**

Do total de **99 alunos matriculados no 1.º ano** (setembro de 2015), **44 eram alunos portugueses**, sendo que 35 concluíram a sua formação: 34 alunos dentro do prazo previsto e 1 aluno fora do prazo previsto.

A taxa de conclusão global dos alunos portugueses do triénio em análise é de 81,32%: 58,3% no Curso Vitivinícola; 90% no Curso de Cozinha/Pastelaria; 100% no Curso de Energias Renováveis; 83,3% no Curso de Apoio à Infância e 75% no Curso de Restaurante/Bar.

1.1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

1.2. Indicador: 4a) Taxa de conclusão

Objetivo específico n.º 1: Reduzir o Abandono Escolar

ATIVIDADE 1: Contacto com os Pais/Encarregados de Educação (E.E.) logo que o Diretor de Turma detete que o aluno faltou.

Implementação: Para a realização desta atividade, a equipa EQAVET solicitou, aos Diretores de Turma via email (equipa.eqavet.sgg@epregua.pt), os nomes dos alunos que no mês de novembro e dezembro 2019, já evidenciavam um número significativo de faltas injustificadas, assim como as diligências por eles tomadas para reverter esta situação. Todos os Diretores de Turma contactaram os respetivos Encarregados de Educação de forma a resolver esta situação; recorreu-se à Comissão de Avaliação Interna para recolher o número de contactos realizados pelos Diretores de Turma.

Evidências: Registos dos Diretores de Turma (dossier da Direção de Turma), registo do número de contactos com os Encarregados de Educação (anexos das atas das reuniões de Conselho de Turma – Número de Contactos com os Encarregados de Educação e Registo de Estatística da assiduidade), através de telefonemas, cartas, correio eletrónico, serviço de mensagens (SMS).

Avaliação: A atividade está a ser implementada. Estão a ser monitorizados os contactos com os Pais/Encarregados de Educação, verificando-se um aumento no número de contactos, perfazendo os 566 contactos, no 1º período do presente ano letivo.

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa propõe que a assistente operacional de apoio à Reprografia/ serviço telefónico da escola deverá fazer o registo escrito da chamada telefónica solicitada pelo Diretor de Turma e indicar o nome e turma do aluno, bem como o contacto do Encarregado de Educação.

ATIVIDADE Nº 2: Comunicação aos Pais/Encarregados de Educação no caso de os alunos excederem metade do limite de faltas para perda de subsídios.

Implementação: No mês de novembro, a Equipa EQAVET solicitou aos Diretores de Turma, via correio eletrónico (equipa.eqavet.sgg@epregua.pt), a lista dos alunos menos assíduos no 1.º período e/ ou em risco de perda de subsídio, assim como as ações por eles desenvolvidas para reverter esta situação. Nas reuniões marcadas com os Encarregados de Educação no 1.º período, os Diretores de Turma voltaram a convidar os Pais e Encarregados de Educação a participar mais ativamente na vida escolar dos seus educandos e a acompanhar mais de perto o seu percurso escolar.

Evidências: Registos dos Diretores de Turma (dossier da Direção de Turma), atas de Conselho de Turma, correio eletrónico da equipa EQAVET; email enviados aos Serviços de Administração Escolar a solicitar os nomes dos alunos que perderam o subsídio, anularam a matrícula e/ou abandonaram a escola no 1.º período.

Avaliação: Apesar dos vários contactos com os Pais/ Encarregados de Educação, os Diretores de Turma nem sempre conseguiram que os alunos evitassem atingir metade do limite de faltas injustificadas ou perdessem os subsídios.

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Insistir junto dos Pais/Encarregados de educação para a necessidade de acompanharem os seus educandos; Insistir junto dos Diretores de Turma para a atualização dos dados referentes ao absentismo junto da Equipa EQAVET, para se poder atuar o mais precocemente possível. Responsabilizar e envolver mais os Encarregados de Educação, através de estruturas como a Comissão de Proteção de Crianças e Jovens e Escola Segura.

ATIVIDADE Nº 3: Identificação e registo de elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares).

Implementação: Para a realização desta atividade, a equipa EQAVET solicitou à Coordenadora dos Diretores de Turma e à Comissão de Avaliação Interna a Análise Global dos resultados do 1.º período. Foram analisados ainda os anexos às atas de Conselhos de Turma de Avaliação.

Evidências: Atas de Conselho de Turma de Avaliação do 1.º período e respetivos anexos (Estatísticas-Assiduidade; Módulos em Atraso; Resumo de Contactos com os Encarregados de Educação; Registo de Ocorrências/Medidas disciplinares); registos dos Diretores de Turma (dossier da Direção de Turma).

Avaliação: A atividade está a ser cumprida, nomeadamente com a aplicação do Manual de Conduta adotado na Escola; Os Diretores de Turma deverão, junto dos alunos e Pais/ Encarregados de Educação, insistir no cumprimento das regras constantes neste Manual.

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Persistir no envolvimento dos Encarregados de Educação, da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens e Escola Segura.

ATIVIDADE Nº 4: Encaminhamento dos alunos para o Serviço de Psicologia, Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA) e Gabinete de Informação e Apoio ao Aluno (GIA).

Implementação: A equipa EQAVET solicitou à Coordenadora do GAA, o número de alunos que foram encaminhados para o Serviço de Psicologia e para o GAA e ainda foi solicitado à Coordenadora do Projeto de Educação para a Saúde e Educação Sexual (PESES) o número de alunos que recorreram ao GIA. Ainda nas reuniões de cooperação pedagógica semanais, entre o Diretor de Turma e o Diretor de Curso, são tratados assuntos relacionados com a assiduidade dos alunos das turmas/cursos.

Evidências: Registos dos contactos com os Encarregados de Educação no dossier de Direção de Turma, anexos das atas de Conselhos de Turma de Avaliação com os pareceres do acompanhamento dos alunos pelo Serviço de Psicologia e do GAA. Registos do GAA e registos de presenças no GIA e nas atividades promovidas por este Gabinete. Sumários da hora partilhada da cooperação pedagógica entre o Diretor de Turma e Diretor de Curso.

Avaliação: O número de alunos encaminhados para o Gabinete de Apoio ao Aluno e Psicóloga no 1.º período (25 alunos) aumentou relativamente ao ano letivo transato (17 alunos), o que significa que estas estruturas estão a funcionar, de acordo com as necessidades dos alunos.

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Continuar a atuar de imediato sempre que se detetem situações de iminente abandono escolar ou problemáticas comportamentais.

Objetivo específico n.º 2: Reduzir o Absentismo

ATIVIDADE Nº 1: Identificação imediata, em todos os anos, dos alunos que subitamente acumulam faltas injustificadas

Implementação: Consulta do programa informático pelo Diretor de Turma, permitindo-lhe verificar o número de faltas marcadas pelos docentes, em cada dia. O programa fornece um alerta (com diferentes cores) da natureza da falta marcada. Os docentes acompanham os alunos com percursos de absentismo e encorajam-nos a corrigir as suas posturas face à vida escolar, bem como a monitorização realizada pelos Diretores de Turma e GAA. Na hora em comum entre o Diretor de Turma e Diretor de Curso são abordadas as situações de absentismo e/ou problemáticas comportamentais, entre outras.

Evidências: Registo dos Diretores de Turma (dossier da Direção de Turma) com os contactos com os Pais/Encarregados de Educação, através de telefonemas, cartas, emails; estatística de assiduidade das turmas; Registos/ relatórios do GAA. Classificação da taxa de assiduidade de cada turma, (tendo em conta o número de faltas dadas na turma e os tempos letivos lecionados no 1.º período). Inquérito de acompanhamento e satisfação aplicado a todos os alunos (meses de janeiro e fevereiro). Afixação do mapa de faltas e aulas a recuperar na sala de aula da turma.

Avaliação: A taxa global de absentismo no 1.º período foi: 6,3% (1º ano – 5,4%; 2º ano – 6,6%; 3º ano – 6,8 %).

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Melhorar os espaços internos e externos da escola, de modo a torná-los mais atrativos para os alunos. Tratamento do inquérito de acompanhamento e satisfação aplicado a todos os alunos, de forma a identificar os motivos que levam os alunos a sair da escola durante os períodos letivos e analisar as suas sugestões de melhoria.

ATIVIDADE Nº 2: Identificação das principais causas do absentismo escolar

Implementação: A equipa EQAVET solicitou à Coordenadora do GAA que aplicasse um inquérito aos alunos sobre a problemática da indisciplina em sala de aula e o registo de sugestões de melhoria. Este inquérito continuará a ser aplicado por este Gabinete no 2.º e 3.º períodos (*online*), pretendendo-se apurar, entre outros, as causas da saída da escola durante os períodos letivos e intervalos. Aplicação de um inquérito de acompanhamento e satisfação a todos os alunos (*online*).

Os Diretores de Turma encaminham os alunos que apresentam risco de absentismo/ abandono para a Psicóloga da Escola, para acompanhamento de forma a reverter as situações de risco.

Evidências: Inquérito aplicado aos alunos que frequentam o GAA, em suporte de papel, inquérito de acompanhamento e satisfação aplicado a todos os alunos (*online*). Relatórios da Psicóloga entregues aos Diretores de Turma e analisados em Conselho de Turma e Relatório Intermédio da Comissão de Avaliação Interna (CAI).

Avaliação: A atividade ainda não foi concluída na sua totalidade. O inquérito de acompanhamento e satisfação começou a ser aplicado no mês de janeiro 2020, não tendo sido, ainda, respondido por todos os alunos, pelo que ainda não foram constituídos os painéis de alunos para a discussão dos resultados dos referidos inquéritos (Plano de Ação EQAVET).

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Divulgar e debater os resultados dos inquéritos em sala de aula preferencialmente com o Diretor de Turma. Discutir em sede de Conselho de Turma as situações de risco de forma a haver uma atuação concertada.

ATIVIDADE Nº 3: Definição de estratégias diversificadas tendo em conta o perfil do aluno

Implementação: Critérios gerais e específicos de avaliação, Planificações anuais que contemplam as áreas de Competência, as Aprendizagens essenciais e os Descritores do perfil dos alunos, elaboradas em Departamentos Curriculares e aprovadas em Conselho Pedagógico. Os grupos disciplinares/Departamentos Curriculares debatem estratégias a implementar nos grupos/turmas, promovendo-se atividades que tenham em conta o perfil do aluno à saída da escolaridade obrigatória. São realizadas atividades o mais ligadas possível às características dos alunos, mas também ao perfil de saída dos cursos, valorizando-se a componente prática. A Equipa Multidisciplinar de Apoio à Inclusão (EMAI), trabalha a Educação Inclusiva de forma responsável e tendo em conta o perfil dos alunos à saída da escolaridade obrigatória. Para a consecução desta atividades, realizam-se ainda as seguintes atividades na Escola: coadjuvação em sala de aula para todos os alunos da turma e apoio individualizado pelas docentes de Educação Especial, aulas de apoio para preparação de exames de módulos em atraso (disponíveis no horário da turma, logo que possível), projetos de Flexibilidade/ Articulação Curricular e de Cidadania e Desenvolvimento/ turma, elaboração de objetivos específicos de

avaliação e planificações diversificadas, tendo em conta o perfil dos alunos com medidas seletivas e adicionais, Adaptações Curriculares Significativas e Não Significativas.

Evidências: Atas e anexos dos Departamentos Curriculares e de Conselho de Turma. Realização de coadjuvação em sala de aula. Divulgação das atividades realizadas na escola na página e Facebook da Escola. Criação de objetivos específicos de avaliação e planificações diversificadas tendo em conta o perfil dos alunos (com medidas seletivas e adicionais), Adaptações Curriculares Significativas e Não Significativas. Criação do campo "Avaliação do perfil de desempenho do aluno" no programa informático, por período letivo, sendo parte integrante das sínteses descritivas. Programa informático.

Avaliação: Atividade implementada com sucesso.

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Intensificar a diversificação de estratégias e melhorar a partilha de ideias entre docentes. Criação de programas de acompanhamento como tutorias (indicações da Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva – EMAI - e da Comissão de Avaliação Interna, a aplicar no próximo ano letivo). Sugere-se a utilização mais frequente do programa informático "*Microsoft Team*", pelos docentes, que permite a partilha de ideias, materiais, estratégias e outros.

ATIVIDADE Nº 4: Realização da compensação da assiduidade, através dos meios que se considerem mais exequíveis constantes do Regulamento Interno (R.I.)

Implementação: Para a realização desta atividade, o Conselho Pedagógico definiu estratégias de compensação da assiduidade, tendo sido enviado, via correio institucional a todos os docentes, um memorando com a forma da compensação. Da mesma forma, o programa informático – registo de faltas – assinala o tipo de compensação a realizar pelos alunos. Esta compensação pode ser realizada em duas modalidades: presencialmente ou por trabalho, sendo posteriormente validado ou não pelo docente. Logo que os alunos tenham disponibilidade no seu horário, poderão fazer a compensação presencialmente, inclusive através de atividades de divulgação da oferta formativa e serviços ocasionais prestados pela Escola (principalmente nas disciplinas da componente técnica). A compensação da assiduidade realizada no 1.º período foi apenas relativa às faltas justificadas, realizada através de trabalhos escritos. O mapa de compensação da assiduidade é afixado no placard da sala de aula da turma, pelo Diretor de Turma. Na hora comum entre o Diretor de Turma e Diretor de Curso são também analisadas as situações absentismo e de compensação da assiduidade. Cada docente é responsável por verificar, periodicamente, as faltas a compensar dos seus alunos nos módulos em lecionação, devendo relembrar-lhes a necessidade do cumprimento da assiduidade.

Evidências: Email institucional, programa informático da Direção de Turma. Registo no programa informático da compensação (e do tipo de compensação realizada) e inserção do documento da compensação da assiduidade no *Digita. Org.* por cada docente. Anexo das atas de Conselho de Turma de Avaliação do 1º

período (estatísticas, módulos em atraso assiduidade e ocorrências). Mapa de faltas a compensar afixado na sala de aula. Pautas de faltas de final de período.

Avaliação: A atividade está a ser implementada com eficácia, havendo uma boa monitorização da compensação da assiduidade. Registaram-se no sistema informático 184 faltas compensadas por trabalhos, durante o 1.º período letivo (indicadas nas pautas de faltas do 1º período).

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A atividade está a decorrer de acordo com o objetivo pretendido.

Objetivo específico n.º 3: Dinamizar Projetos na Escola

ATIVIDADE Nº 1: Criação de oportunidades para os alunos participarem numa experiência de aprendizagem e/ou profissional noutro país ou em outra escola.

Implementação: No presente ano letivo, o Projeto ERASMUS + continua em funcionamento, com um total de 12 alunos (6 alunos do ano letivo anterior e 6 novos alunos); Desporto Escolar dinamiza 4 modalidades: Futsal – masculino e feminino, Ténis de Mesa e Badminton; Projeto ECO ESCOLAS (com a recolha de tampinhas, pretendendo-se promover o espírito solidário como nos anos transatos, utilização racional da água e da iluminação interna, entre outras atividades; Projeto PESES, com a realização de atividades que promovem a educação para a saúde e sexualidade responsável, assim como a manutenção do Selo Escola Saudável, através de atividade direcionadas para este fim, ao longo do ano. Apelo à participação dos alunos (em sala de aula) no concurso do Orçamento Participativo dos alunos, pela Coordenadora do Gabinete de Apoio ao Aluno.

Evidências: Sumários letivos; Sessões de Trabalho com os alunos, registadas em sumário e envio de email aos docentes pela Coordenadora do projeto ERASMUS+. Obtenção do Selo de Escola Saudável atribuído em setembro de 2019. Inscrição no Programa Eco Escolas 2019/2020. Realização da Auditoria de Qualidade do Programa Eco Escolas, realizada pela DGEsTE Norte, no dia 16 de dezembro de 2019. Obtenção da Bandeira Verde e certificado de qualidade ambiental da Escola (atribuída em 18 outubro 2019). Realização de projetos de Flexibilidade/ Articulação Curricular e de Cidadania e Desenvolvimento (mencionados nos anexos das Atas de Conselho de Turma). Divulgação das diferentes atividades na página eletrónica e do *Facebook* da Escola. Aviso de abertura do Concurso do Orçamento Participativo dos alunos, para o ano letivo em curso.

Avaliação: Considera-se que a atividade está a ser cumprida com sucesso. Neste ano letivo registou-se um maior número de alunos a participar no Projeto ERASMUS +, perfazendo um total de 12. No respeitante ao Projeto ECO ESCOLAS, toda a comunidade Educativa está a desenvolver trabalhos em diferentes áreas. Os Projetos de Flexibilidade/ Articulação Curricular e de Cidadania e Desenvolvimento estão a ser implementados e abrangem todos pelo menos um dos domínios da componente de Cidadania e Desenvolvimento.

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Diversificar e aumentar o número de projetos que envolvam os alunos da Escola. Intensificar a sensibilização para a proteção do ambiente nomeadamente para a reciclagem,

por exemplo concluir *Projeto 100% Led*. Incentivar os alunos a terem uma participação ativa na Escola, através do desenvolvimento de espírito crítico, envolvendo, também, os alunos da Associação de Estudantes.

Objetivo específico n.º 4: Diminuir o número de módulos em atraso

ATIVIDADE Nº 1: Definição de estratégias diversificadas tendo em conta o perfil do aluno

Implementação: Foram analisados em reunião de Conselho Pedagógico, Departamentos Curriculares e Conselho de Diretores de Turma os resultados escolares do 1.º período, tendo sido analisados o número de módulos em atraso, entre outros. A Coordenadora dos Diretores de Curso solicitou aos Diretores de Curso o número de alunos que realizaram exames na época de dezembro 2019, assim como os resultados dos mesmos, para aferir a taxa de sucesso de módulos em atraso. Para aferir da situação do aluno (no que concerne a estar ou não no curso pretendido) foi aplicado o Inquérito de Aferição aos alunos do 1.º ano (nos meses de outubro e novembro). Na hora partilhada entre o Diretor de Turma e o Diretor de Curso, discute-se também o comportamento dos alunos no que diz respeito ao seu perfil, nomeadamente quando algum apresenta um comportamento desviante, tentando-se encontrar as causas de forma a reverter esta situação.

Evidências: Pautas de notas de final de período. Realização de exames de módulos em atraso, por período letivo (durante as pausas letivas, de forma a permitir uma diminuição mais rápida do número de módulos em atraso e assim aumentar a taxa de conclusão dos cursos). Realização da 1ª época de exames de módulos em atraso de dezembro (dias 19 e 20). Calendarização da época de exames de dezembro e inscrições dos alunos nos módulos em atraso nos Serviços de Administração Escolar. Taxa de aproveitamento nos exames realizados. Aplicação do Inquérito de Aferição aplicado aos alunos do 1.º ano (meses de outubro e novembro). Programa informático, envio de emails a solicitar aos Diretores de Curso os resultados dos exames de módulos em atraso. Sumário da hora partilhada entre Diretor de Turma e Diretor de Curso.

Avaliação: No que concerne aos módulos em atraso, as taxas de sucesso nos exames de módulos em atraso dos anos anteriores foram taxas anuais, dado não existirem épocas específicas para recuperação de módulos em atraso. Pela 1ª vez, realizou-se a 1ª época de exames de dezembro, nos dias 19 e 20/12/2020.

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Para a realização desta atividade, a Equipa EQAVET solicitou aos docentes/ Coordenadores de Departamento, de Diretores de Turma e de Diretores de Curso, que refletissem em reuniões de Departamento Curricular e de Coordenação de Curso e Turma, sobre o perfil dos alunos com quem trabalham (curso/turma) e implementassem estratégias diversificadas de forma a aumentar o interesse dos alunos pelo gosto do estudo e aprendizagens, com o objetivo de se melhorarem os resultados escolares e diminuir os módulos em atraso.

ATIVIDADE Nº 2: Calendarização de aulas de apoio pedagógico para a preparação de exames

Implementação: Esta atividade ainda não foi implementada dado ainda não haver disponibilidade de segmentos para aulas de apoio, nos horários dos alunos. Compete à Diretora a distribuição da carga horária para aulas de apoio/ preparação para a realização de exames de módulos em atraso, mediante a disponibilidade dos docentes para lecionarem as aulas de apoio, tendo em conta os módulos em atraso e os

exames a realizar por turma. Os Diretores de Curso farão o levantamento dos módulos em atraso/ turma e entregarão à Diretora a listagem de forma a ser equacionada a atribuição de aulas de apoio/ turma.

Evidências: Sem evidências. Previsão: 3º período letivo.

Avaliação: Prevista para o 3º período letivo.

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Atividade a aplicar logo que haja disponibilidade no horário dos alunos.

ATIVIDADE Nº 3: Promoção e avaliação do desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares.

Implementação: Com a realização de diferentes projetos, pretende-se que os alunos consigam desenvolver competências transversais: Realização dos Projetos de Flexibilidade/ Articulação Curricular e de Cidadania e Desenvolvimento; Projetos PRESSE (Programa Regional de Educação Sexual em Saúde Escolar) implementados em todas as turmas; Projeto ERASMUS+; Projeto ECO ESCOLAS; Visitas de Estudo/ *Workshops*/ Palestras constantes do Plano Anual de Atividades; Visitas de Estudo a Entidades de Acolhimento e/ou de futuros empregadores; Aulas no exterior; Trabalho colaborativo/ articulação entre docentes e outras entidades; Resultados/ apreciação dos Inquéritos de satisfação das atividades aplicados aos alunos.

Evidências: Plano Anual de Atividades; Anexos das atas de Conselho de Turma; Planificações dos Projetos de Flexibilidade/ Articulação Curricular e de Cidadania e Desenvolvimento; Sumários letivos; Relatórios de visitas de estudo; Inquérito de satisfação da atividade aplicado aos alunos; Registos fotográficos; notícias divulgadas na página eletrónica e de *Facebook* da escola.

Avaliação: Os projetos e atividades estão a ser implementados, de acordo com a calendarização das planificações e do PAA. De acordo com as atividades já avaliadas pelos alunos, podemos indicar que a sua satisfação é grande.

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Como as atividades são de implementação anual, só no final do ano letivo se poderá elaborar um plano/ proposta de melhoria.

Objetivo específico n.º 5: Melhorar qualitativamente as condições facilitadoras do sucesso escolar na formação.

ATIVIDADE Nº 1: Definição das diferentes metodologias de avaliação, adequando-as o mais possível às especificidades dos alunos

Implementação: Nas reuniões de Conselho de Turma, de grupo disciplinar e de Departamento Curricular, são debatidas estratégias facilitadoras do sucesso escolar, adaptando-se as metodologias de avaliação, como

são exemplo os trabalhos de flexibilidade curricular desenvolvido junto dos parceiros externos e/ou a avaliação dos alunos no respeitante à sua participação nas atividades dentro e fora da sala de aula. Existe trabalho colaborativo entre os docentes e as diferentes estruturas da escola, como o GAA e Psicóloga, havendo registos desta articulação.

Evidências: Planificações anuais e critérios de avaliação. Atas de Departamento Curricular, de Conselho de Turma. Documentos de Coadjuvação/Articulação Pedagógica anexos às atas de Departamento Curricular. Grelhas de correção Modulares e Fichas de Avaliação Modulares (site equipa – Documentos Internos) e *Digital.Org*. Relatórios do GAA e da Psicóloga. Divulgação das atividades na página eletrónica e de Facebook da Escola.

Avaliação: Até ao momento os resultados ainda não são satisfatórios, pois, apesar de ser uma avaliação intermédia e não final, a meta do Projeto Educativo ainda não foi atingida. Apurou-se uma taxa global de sucesso escolar de **92,8%**, não se cumprindo a **meta do PEE** (atingir 95 % de sucesso escolar).

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Recomenda-se que nas atas de Conselho de Turma de Avaliação seja sempre feita a referência à situação dos alunos que apresentem notas condicionadas naquele momento avaliativo (notas congeladas até à realização da compensação da assiduidade pelo aluno).

ATIVIDADE Nº 2: Calendarização de aulas de apoio pedagógico e coadjuvação em sala de aula para colmatar as dificuldades.

Implementação: Cabe à Diretora da Escola, de acordo com a disponibilidade do corpo docente da escola e as indicações deixadas em atas de Conselhos de Turma de Avaliação do ano transato, atribuir a coadjuvação em sala de aula nas disciplinas em que esta foi solicitada. O docente titular reúne com o professor coadjuvante para planificar as atividades a realizar em sala de aula, preparando documentos diversos, tendo em conta os alunos a apoiar. No que diz respeito à calendarização de aulas de apoio e de preparação para os exames de módulos em atraso, esta atividade apenas poderá ser concretizada quando os alunos tiverem disponibilidade no seu horário. Os Diretores de Curso entregarão à Diretora o mapa de módulos em atraso da turma, para se elaborar o calendário das aulas de apoio em função da disponibilidade dos docentes e dos horários das turmas. Os Diretores de Turma serão informados, via email, da comparência ou não dos alunos nas referidas aulas de apoios. Comunicação aos alunos do horário das aulas de apoio /horário da turma.

Evidências: Documentos de coadjuvação pedagógica anexos às atas de Conselhos de Turma. Horários dos alunos e dos docentes. Sumários das sessões letivas (do professor titular e do professor coadjuvante). Horário das aulas de apoio em sala de aula/ horário da turma.

Avaliação: A atividade está a ser implementada com sucesso. Grande parte das turmas da Escola tem coadjuvação em sala de aula nas disciplinas de Português e Matemática. Esta coadjuvação é avaliada por período letivo/ ao longo do ano.

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: As aulas de apoio e preparação de exames de módulos em atraso, serão avaliadas no 3.º período.

ATIVIDADE Nº 3: Identificação das causas que motivam os alunos para a aprendizagem.

Implementação: A Equipa EQAVET irá aplicar o inquérito sobre a Motivação para a aprendizagem aos alunos (*online*) cuja média do 2.º período letivo seja igual ou superior a 14 valores (alunos que não apresentem faltas injustificadas ou que estejam justificadas de acordo com o Estatuto do Aluno e Ética Escolar) tendo sido indicados como “Melhores alunos” nas atas de Conselho de Turma de Avaliação. Este inquérito será aplicado no 3.º período e o relatório elaborado, para posterior apresentação ao Conselho Pedagógico e divulgação à comunidade educativa, via email institucional. Os resultados também serão comunicados aos Encarregados de Educação na reunião de entrega das avaliações do 3.º período.

Evidências: Identificação dos alunos com média igual ou superior a 14 valores (Melhores Alunos) nas atas dos Conselhos de Turma de Avaliação do 2.º período. Divulgação dos Melhores alunos na página eletrónica, na página de *Facebook* da Escola e no placard interno da Escola. Relatório sobre o Inquérito de Motivação para a aprendizagem aplicado aos “Melhores alunos”.

Avaliação: A avaliar no 3.º período letivo.

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: As propostas de melhoria dependem da avaliação realizada no final do ano letivo.

Objetivo específico n.º 6: Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação

ATIVIDADE Nº 1: Agendamento de contactos frequentes com os Pais/Encarregados de Educação (EE): serviço de mensagem, correio eletrónico, cartas e telefone

Implementação: Para a realização desta atividade, a equipa EQAVET recolheu a informação constante dos anexos das atas de Conselho de Turma de Avaliação de final do 1.º período (levantamento do número de contactos realizados com os Pais/Encarregados de Educação).

Evidências: Registos dos Diretores de Turma (dossier da Direção de Turma), registo do número de contactos com os Encarregados de Educação (anexos das atas de Direção de Turma), telefonemas, cartam, e-mails, outros; convites; registo fotográfico/ divulgação na página e *Facebook* da escola das atividades em que os Pais/Encarregados de Educação participaram. Relatórios das atividades.

Avaliação: Apesar dos registos presenciais dos Pais/ Encarregados de Educação terem diminuído ao longo do período letivo comparativamente ao período homólogo (de 81 para os atuais 48), há a registar um aumento do número de outro tipo de contactos, num total de 566, em comparação com o total dos contactos do período homólogo, no ano transato (558).

Cofinanciado por:

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A EPDRR continuará a sensibilizar os Pais/Encarregados de Educação para a necessidade de se deslocarem à Escola.

ATIVIDADE Nº 2: Agendamento de reuniões intercalares e trimestrais de entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os Pais/Encarregados de Educação

Implementação: Para a realização desta atividade, os Diretores de Turma enviaram pelos alunos ou via CTT a convocatória aos Pais/Encarregados de Educação para comparecerem na Escola para a entrega dos registos de avaliação do 1.º período. Na ocasião, os mesmos foram também convidados a participar mais ativamente na vida escolar dos seus educandos, de forma a acompanhar mais de perto o seu percurso escolar.

Evidências: Registos dos Diretores de Turma (dossier da Direção de Turma). Ata das reuniões com os Pais/Encarregados de Educação. Anexos das atas de Conselho de Turma de Avaliação com o registo do número de contactos com os Pais/Encarregados de Educação: telefonemas, cartas, emails e outros. Convocatórias enviadas pelos alunos.

Avaliação: O balanço dessa atividade foi considerado muito positivo, pelo facto de o número de presenças dos Encarregados de Educação nas reuniões com os Diretores de Turma de final de período ano (letivo 2019/2020) ter aumentado em 7,1% (63 Encarregados de Educação compareceram à reunião de entrega dos registos de avaliação de dezembro de 2019).

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Continuar a insistir junto dos Pais/Encarregados de Educação para que sejam mais interventivos, no sentido de sugerirem melhorias ao funcionamento da escola.

ATIVIDADE Nº 3: Flexibilização do horário de atendimento aos Pais/Encarregados de Educação

Implementação: Os Diretores de Turma recebem os Pais/Encarregados de Educação quer na hora de atendimento marcada no horário do docente e comunicado aos Pais e Encarregados de Educação no início do ano letivo, quer fora deste horário, por solicitação dos Encarregados de Educação numa hora mais conveniente, sempre que necessário. A hora/ data do atendimento registada em documento próprio e arquivado no dossier de Direção de Turma.

Evidências: Horário do Diretor de Turma. Horário de atendimento aos Pais/Encarregados de Educação. Documento próprio de registo de presença do Encarregado de Educação. Dossier de Direção de Turma. Sumários do Diretor de Turma, na hora de atendimento aos Pais/Encarregados de Educação.

Avaliação: A atividade está a ser aplicada com sucesso.

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: O Diretor de Turma deverá registar no sumário a data do atendimento do Encarregado de Educação, mesmo que seja fora do horário pré-estabelecido, assim como o assunto tratado.

ATIVIDADE Nº 4: Promoção de eventos de caráter formativo e/ou lúdico na escola, aberto e/ou direcionado à participação dos Pais/Encarregados de Educação, por curso e/ou promovido pelo GAA

Implementação: Aquando da elaboração do Plano Anual de Atividades, foram propostas atividades/ eventos de caráter lúdico ou formativo, destinados aos Pais/Encarregados de Educação. Alguns Departamentos Curriculares e o GAA fizeram propostas nesse sentido.

Evidências: No 1.º período, foram realizados as seguintes atividades tendo sido convidados os Pais/Encarregados de Educação a participar: receção aos alunos e Pais/ Encarregados de Educação; Dia do Diploma com Porto de Honra; “Músicas da Minha Vida - Parte II”; Almoço de Natal com os representantes dos Pais/Encarregados de Educação das turmas; o Gabinete de Apoio ao Aluno entregou 4 cabazes de alimentos a 4 famílias de alunos carenciados (Cabazes Solidários reunidos pelas diferentes turmas da escola - dezembro 2019 e janeiro 2020).

Avaliação: Considerou-se que a atividade foi parcialmente concretizada no respeitante à participação dos Pais/ Encarregados de Educação. No entanto, ainda estão agendadas outras iniciativas nos 2.º e 3.º períodos letivos que envolvem os Pais/Encarregados de Educação. Em todas as atividades realizadas no 1.º período estiveram presentes alguns Pais /Encarregado de Educação.

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Comissão de Avaliação Interna, no seu Relatório Final de 2018/19, entregue à Diretora em dezembro de 2019, propôs a realização de sessões temáticas orientadas pela Psicóloga da Escola e direcionadas aos Pais/ Encarregados de Educação, com a duração máxima de 30 minutos, aquando da realização das reuniões de entrega dos registos de avaliação de final de período. A 1ª sessão realizar-se-á no final do 2.º período letivo.

1.3. Indicador: 5a) Taxa de conclusão após conclusão de cursos.

Objetivo específico n.º 1: Reforçar as parcerias com as empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio.

ATIVIDADE Nº 1: Organização de sessões com empresários e especialistas nas diversas áreas de formação para dinamizar sessões técnicas com os alunos.

Implementação: As Direções de Curso reuniram no mês de setembro para elaborar o Plano Anual de Atividades (PAA) de cada curso, tendo os docentes de cada Direção de Curso apresentado as suas propostas de atividades que constam do PAA.

As atividades constantes do PAA serão realizadas de acordo com a sua planificação. Por exemplo, para as turmas de Restaurante/Bar, realizar-se-ão 2 sessões com ex-alunos da área de formação “*Master Class Antigos alunos*”, em contexto de sala de aula; Realização da formação “*Soft Skills*”, pela atriz Nina Rocha e dirigida a todos os alunos da escola, divididos em áreas de formação (1 sessão por período letivo); Comemoração do

“Dia da Viticultura” e da “Saúde e Bem-Estar”, entre outras; Visita de estudo aos Laboratórios da UTAD; Visitas de estudo a Quintas e Adegas relacionadas com a vinha e a produção de vinhos; Trabalho colaborativo da Fundação Museu do Douro com a Biblioteca Escolar e as Redes de Bibliotecas Escolares; Palestra dos ex-alunos da EPDRR com percursos de sucesso.

No que diz respeito às dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio, verifica-se que a escola age em conformidade para o cumprimento deste objetivo, nomeadamente com a realização do Projeto de Articulação Curricular do 3.º ano do Curso de Massagem de Estética e Bem-Estar, que propõe atividades a realizar nas Piscinas Municipais do Peso da Régua, com aulas no exterior (durante o 2.º período), A EPDRR irá receber 5 grupos de crianças de diferentes turmas do pré-escolar do Agrupamento de Escolas de Araújo Correia para uma visita à nossa escola e às salas de aula da componente prática/ técnica dos cursos aqui ministrados, dos diferentes cursos ministrados na escola (mês de março). Realização do Projeto *Step1*, dirigido aos alunos do 3.º ano e da responsabilidade do Gabinete de Apoio à Empregabilidade e da Psicóloga da Escola, a realizar nos 2.º e 3.º períodos.

Evidências: Plano Anual de Atividades 2019/20 dos diferentes Departamentos, GAA e Gabinete de Apoio à Empregabilidade (publicado na página da Escola). Anexos das atas de Conselho de Turma de Avaliação. Sumários dos docentes/ turmas que acompanham os alunos nas visitas de estudo/atividades/ formações. Relatórios das visitas de estudo elaborados pelos docentes responsáveis; Inquérito de satisfação da atividade aplicado aos alunos. Divulgação das atividades na página eletrónica e página de *Facebook* da escola. Emails da Coordenadora dos Diretores de Curso. Ata do Conselho de Diretores de Curso.

Avaliação: Nem todas as atividades programadas foram implementadas, pelo que a avaliação não está finalizada.

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Ainda não foi possível obter todos os resultados. Esta revisão dependerá da avaliação final.

ATIVIDADE Nº 2: Organização de visitas de estudo às empresas das diferentes áreas; Estabelecimento de novas parcerias com empresas da região.

Implementação: Realização de visitas de Estudo na área de formação dos formandos constantes no PAA 2019/20 a empreendimentos turísticos da região e a Quintas e Adegas relacionadas com a vinha e a produção de vinhos, entre outras constantes do PAA de outros cursos.

Evidências: Plano Anual de Atividades 2019/20 (página da Escola). Sumários dos docentes/ turmas que acompanham os alunos nas atividades/ visitas de estudo. Inquéritos de satisfação aplicados aos alunos. Relatórios de Atividades/ Visitas de Estudo colocados no *Digital.Org.* e relatórios de atividades arquivados em dossiers na Direção.

Avaliação: Até ao momento, a avaliação das atividades realizada pelos formandos é positiva, como se pode verificar da apreciação/resultados dos inquéritos de satisfação das atividades já realizadas (*online*) e constante dos Relatórios de Atividades dos docentes.

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A EPDRR irá dar continuidade à implementação da atividade.

Objetivo específico n.º 2: Aumentar o número de alunos em prosseguimento de estudos.

ATIVIDADE Nº 1: Ações de sensibilização com os responsáveis do Ensino Superior/alunos nas diversas áreas de formação/ Divulgação da oferta formativa do Ensino Superior

Implementação: No PAA do Gabinete de Apoio à Empregabilidade estão previstas ações destinadas aos alunos do 3.º ano e pretendem promover a oferta formativa das Instituições de Ensino Superior, na EPDRR, através de uma sessão/apresentação teórica de cada Instituição. Na ocasião estarão também presentes os Diretores de Curso que poderão orientar/esclarecer os alunos sobre os vários percursos a seguir.

Para além disso, no PAA 2019/20 consta uma visita de estudo à Universidade de Trás-Os-Montes e Alto Douro (UTAD), no Dia Aberto da UTAD, a decorrer dia 25 de março 2020, para todos os alunos do 3.º ano de formação (2.º período).

Evidências: Plano Anual de Atividades 2019/20 (página da Escola). Sumários dos docentes/ turmas que acompanham os alunos nas atividades/ visitas de estudo. Inquéritos de satisfação aplicados aos alunos; Divulgação das atividades/visitas de estudo na página eletrónica e de *Facebook* da Escola. Convite enviado às Instituições de Ensino Superior/Registo dos contactos do Gabinete de Apoio à Empregabilidades. Relatórios de Atividades.

Avaliação: A atividade ainda não foi implementada.

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Esta revisão dependerá da avaliação final da atividade.

ATIVIDADE Nº 2: Convite a Estabelecimentos de Ensino Superior para realização de sessões técnicas/ jornadas com alunos de diferentes cursos - informações sobre diferentes cursos superiores.

Implementação: Esta atividade realizar-se-á aquando da implementação da atividade anterior, dado que as duas se complementam.

Evidências: Consultar este item na atividade anterior.

Avaliação: A atividade ainda não foi implementada.

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Esta revisão dependerá da avaliação final da atividade.

ATIVIDADE Nº 3: Visitas de estudo aos Estabelecimentos do Ensino Superior

Implementação: Realização de visitas de estudos aos Laboratórios da UTAD (Universidade de Trás-Os-Montes e Alto Douro); Visita de Estudo à UTAD, para o Dia Aberto da UTAD, a realizar no dia 25 de março 2020, para os alunos do 3.º ano (2.º período).

Evidências: Plano Anual de Atividades 2019/20 (página da Escola). Sumários dos docentes/ turmas que acompanham os alunos nas atividades/ visitas de estudo; Inquéritos de satisfação aplicados aos alunos e Relatórios de visitas de estudo/ atividades pelos docentes responsáveis. Dossier de relatórios de atividades constantes na Direção.

Avaliação: A 1ª atividade foi realizada com sucesso, como se pôde verificar com a aplicação do inquérito de satisfação da atividade (*online*). A segunda atividade ainda não foi realizada.

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A EPDRR irá dar continuidade ao cumprimento do PAA, nomeadamente com a realização das Visitas de estudo.

ATIVIDADE Nº 4: Estabelecimento de novas parcerias/ protocolos com Estabelecimentos do Ensino Superior

Implementação: Para a realização desta atividade, a Diretora da Escola assinou no dia 11 de novembro de 2019, 2 novos protocolos:

- Protocolo de Cooperação entre o Instituto Politécnico de Viseu, o Instituto Piaget e a Escola Profissional de Desenvolvimento Rural do Rodo para a criação da Rede PEPER – Promoção do Ensino Profissional em Rede;
- Protocolo de Cooperação entre o Instituto Politécnico de Viseu, o Instituto Piaget e a Escola Profissional de Desenvolvimento Rural do Rodo no âmbito do Programa «Formação Contínua de Docentes e outros Agentes de Educação e Formação».

Evidências: Protocolos arquivado na Direção da EPDRR.

Avaliação: Atividade cumprida dado que a Escola aumentou o número de protocolos de cooperação.

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: O objetivo foi alcançado pelo que não se apresentam sugestões de melhoria.

1.4. Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho

1.4.1. 6.a) Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/Área de Educação e Formação que concluíram.

Objetivo específico n.º 1: Auscultar as entidades de acolhimento que recebem os alunos e avaliar da qualidade da formação ministrada pela Escola

ATIVIDADE Nº 1: *Workshops* - Convite aos empresários e especialistas de diversas áreas de formação que recebem os alunos em Formação em Contexto de Trabalho para participação em atividades promovidas pela escola (e também ex-alunos com sucesso no mercado de trabalho)

Implementação: Para o cumprimento desta atividade, a Equipa EQAVET e a Coordenadora dos Diretores de Curso solicitaram aos professores orientadores da Formação em Contexto de Trabalho dos diferentes cursos ministrados na Escola que contactassem com ex-alunos com percursos de sucesso, de forma a virem dar o seu testemunho. A atividade "O Futuro começa Aqui - Palestra com ex-alunos da EPDRR com percurso de sucesso", realizou-se no dia 31 de outubro de 2019, no Auditório da Escola e foi organizada em parceria com o GAA. Para que todos os alunos pudessem assistir ao testemunho dos profissionais convidados na sua área de formação, foram criadas 3 sessões, com a duração de 1 hora cada.

Evidências: Registos da atividade na página eletrónica, na página de *Facebook* da escola e nas televisões internas da Escola. Divulgação da atividade nos meios de comunicação local. Relatório da Atividade entregue na Direção e constante no Dossier do GAA e EQAVET.

Avaliação: Atividade teve uma apreciação francamente positiva por parte dos formandos (de acordo com o resultado da aplicação do Inquérito de Satisfação aos alunos (*online*), assim como por parte dos docentes ali presentes.

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Atividade a repetir no próximo ano letivo.

ATIVIDADE Nº 2: Organização de visitas de estudo às empresas.

Implementação: Para o cumprimento desta atividade, as Direções de Curso reuniram no mês de setembro 2019 para elaborar o Plano Anual de Atividades (PAA) dos seus cursos. Os membros de cada Direção de Curso puderam propor a dinamização de atividades/ visitas de estudo, tendo-se feito, sempre que possível, a articulação e interdisciplinaridade entre várias disciplinas. O PAA foi analisado em Conselho Pedagógico e aprovado em Conselho Geral, como já indicado neste documento em páginas anteriores. Cumprimento das atividades/ visitas de estudo constantes no PAA 2019/20. Relatório trimestral do cumprimento do PAA elaborado pela Coordenadora do Acompanhamento do PAA.

Evidências: PAA 2019/20. Relatórios Finais das atividades/ visitas de estudo. Inquéritos de Satisfação da atividade aplicados aos alunos (*online*).

Avaliação: As visitas de estudo/ atividades realizadas até ao momento foram positivas. A Coordenadora de acompanhamento do PAA faz a verificação do cumprimento trimestral das atividades do PAA e entrega um relatório trimestral à Diretora.

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A revisão será feita no final do ano letivo.

ATIVIDADE Nº 3: Recolha de sugestões de melhoria na área de formação

Implementação: Na caderneta de Formação em Contexto de Trabalho (FCT) dos alunos consta um Inquérito de Satisfação aplicado às Entidades de Acolhimento de FCT, tendo sido criado no presente ano letivo um campo, para recolha de sugestões de melhoria das Entidades de Acolhimento. Os Diretores de Curso e Professores Orientados de FCT irão apelar às entidades de Acolhimento de FCT o preenchimento deste novo campo, de forma a recolher um maior número de sugestões de melhoria.

Evidências: Inquérito de Satisfação aplicado às Entidades de Acolhimento de FCT na Caderneta de Formação em Contexto de Trabalho (FCT) do aluno.

Avaliação: Até à data, apenas a turma do 3º ano do Curso de Massagem de Estética e Bem-estar realizou a FCT de 2019/20.

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Ainda não foi possível obter resultados desta atividade.

ATIVIDADE Nº 4: Estabelecimento de novas parcerias com empresas

Implementação: Para o cumprimento desta atividade a Equipa EQAVET e a Diretora de Escola reuniram com os membros da ACIR no dia 15 de janeiro de 2020, de forma a recolher contactos dos diferentes membros da Associação Comercial e Industrial da Régua (ACIR) e assim alargar o número de parceiros. Foi elaborado um panfleto a divulgar a Sessão de Esclarecimento e Divulgação do Quadro EQAVET na EPDRR, a incluir no Boletim da ACIR, por forma a convidar as entidades/ parceiros desta Associação, Entidades de Acolhimento de FCT e outros *stakeholders* externos, para comparecer no dia 20 de fevereiro de 2020, para uma Sessão de Esclarecimento e Divulgação do Quadro EQAVET. Para a ocasião, foram ainda convidados membros das estruturas intermédias da escola, como *stakeholders* internos.

Evidências: Convite enviado aos membros da ACIR, Entidades de Acolhimento de FCT, membros das estruturas internas da EPDRR e outros *stakeholders* externos. Ata da reunião com a ACIR. Registos de presenças na Sessão de esclarecimento e Divulgação do Quadro EQAVET. Registo fotográfico e elaboração de uma notícia a divulgar nos meios de comunicação social e página eletrónica e de *Facebook* da Escola. Ata da reunião com os *Stakeholders* Externos realizada no dia 20 de fevereiro de 2020.

Avaliação: Apesar do número elevado de convites enviados aos *stakeholders* externos, apenas 11 compareceram à sessão de esclarecimento e divulgação do Quadro EQAVET. No entanto, a Equipa EQAVET considera que a sessão decorrer de forma muito satisfatória, tendo havido um *feedback* muito positivo dos *stakeholders* presentes.

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Atividade deverá repetir-se no próximo ano letivo e dever-se-á intensificar os contactos e parcerias com os *stakeholders* externos.

Objetivo específico n.º 2: Intensificar a relação da escola com as empresas/ entidades empregadoras dos ex-alunos

ATIVIDADE Nº 1: Criação da “Jornada do Empreendedor/ Ex-aluno da EPDRR”, convidando-os a vir à escola dar o testemunho de sucesso (Ex: Dia da Escola)

Implementação: Equipa EQAVET, juntamente com o GAA, dinamizou no dia 31 de outubro 2019 a atividade do PAA “O Futuro começa – Palestra dos ex-alunos da EOPDRR”, destinada a todos os alunos da Escola. A atividade “Dia do Empreendedor”, promovido pelo Gabinete de Apoio à Empregabilidade, irá decorrer no 3º período letivo.

Evidências: Convite aos ex-alunos da EPDRR a trabalhar na área de formação feito pelos Diretores de Curso e Professores Orientadores da FCT para comparecerem para a atividade. Palestra realizada no dia 31 de outubro 2019. Sumários dos docentes que acompanharam os alunos. Inquérito de satisfação da atividade aplicado aos alunos (*online*); Relatório da atividade entregue na Direção e inserido no Digital.Org. A divulgação das atividades é feita na página eletrónica e página de *Facebook* da Escola.

Avaliação: A avaliação da primeira atividade foi muito positiva (dados do inquérito de satisfação aplicado aos alunos). A segunda atividade organizada pelo Gabinete de Apoio à Empregabilidade será realizada no 3.º período.

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Alargar a atividade “O Futuro começa aqui - Palestra dos ex-alunos da EPDRR com percursos de sucesso” a ex-alunos/ empresários da EPDRR a trabalhar nas áreas de formação lecionadas na escola, mas também em áreas distintas da área de formação. A Equipa considera que é uma atividade a repetir. Na “Semana da Escola”, no “Dia da Escola” ou aquando do “Dia da Viticultura” serão feitos convites a empreendedores da área agrícola, para darem o seu testemunho.

ATIVIDADE Nº 2: Convite às empresas empregadoras de ex-alunos para vir à escola dar o testemunho do sucesso

Implementação: A Equipa EQAVET solicitou aos Diretores de Curso que convidassem as Entidades de Acolhimento e empregadoras de ex-alunos a comparecer na sessão de esclarecimento e divulgação do Quadro EQAVET de 20 fevereiro 2020, a decorrer na EPDRR.

Evidências: Registo de presenças da Sessão. Notícia enviada aos meios de comunicação social. Relatório da atividade da Equipa EQAVET. Divulgação da sessão de esclarecimento e divulgação na página eletrónica e de *Facebook* da Escola.

Avaliação: Durante o decorrer do Porto de Honra servido pela EPDRR na sessão de esclarecimento e divulgação do Quadro EQAVET, os *stakeholders* externos mostraram-se interessados em participar na melhoria da formação da EPDRR. No entanto, ainda não foi possível agendar reuniões com estes para evidenciar esta colaboração.

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Ainda não foi possível obter resultados para a avaliação desta atividade.

ATIVIDADE Nº 3: Promoção de visitas de estudo às empresas onde os ex-alunos trabalham

Implementação: As Direções de Curso reúnem, no início do ano letivo, para definirem as atividades a incluir no Plano Anual de Atividades (PAA) dos diferentes cursos. Por sugestão do Diretor do Hotel “*Magnificat Wine Boutique Hotel & SPA*”, localizado na Cumieira – Santa Marta de Penaguião, e sendo este um empregador de ex-alunos da EPDRR, será realizada uma visita ainda este ano letivo ao *Hotel*, com turmas de diferentes áreas de formação.

Evidências: Sumários das sessões letivas da disciplina de Serviços de Restaurante/Bar (1º ano) 10/03/2020.

Avaliação: Os alunos consideraram a visita muito proveitosa, tendo o empregador/responsável pelo Hotel “*Magnificat Wine Boutique Hotel & SPA*”, referido que tem dispõe de alguns postos de trabalhos no hotel, aos quais os alunos da EPDRR se podem candidatar.

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Aumentar o número de visitas de estudo às empresas onde trabalhem ex-alunos.

ATIVIDADE Nº 4: Realização anual de inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex-alunos.

Implementação: Atividade realizada presencialmente, telefonicamente, por *mensagem* e por correio eletrónico, no mês de janeiro e inícios do mês de fevereiro de 2020, pelo Gabinete de Apoio à Empregabilidade e pela Equipa EQAVET (tríénio em avaliação: 2015/18 - Contactos ANEXOS EQAVET).

Evidências: Programa informático. Registo dos contactos – Anexos EQAVET. Relatório final EQAVET. Página eletrónica da EPDRR.

Avaliação: Análise dos Anexos. A avaliar depois da elaboração do Relatório final EQAVET em comparação com o tríénio anterior (2014/17). Apreciação dos resultados apurados e divulgação dos mesmos aos *stakeholders* externos e internos, através da página da escola.

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Sem observações de momento.

Objetivo específico n.º 3: Adequar o perfil do aluno ao local de FCT (Formação em Contexto de Trabalho).

ATIVIDADE Nº 1: Análise do perfil técnico dos alunos e das Entidades de Acolhimento de FCT (ANQEP)

Implementação: Para a realização desta atividade, os Diretores de Curso, ouvidos os professores orientadores da Formação em Contexto de Trabalho, indicam os locais de Formação em Contexto de Trabalho mais apropriados a cada aluno, em função do seu perfil e das exigências do local de FCT.

Evidências: Atas das Direções de Curso. Ata do Conselho de Diretores de Curso.

Avaliação: Considera-se que a atividade está a ser implementada com sucesso.

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Para este ano letivo, ainda não foi possível avaliar a eficácia da medida, dado que apenas uma turma concluiu até à data a FCT.

ATIVIDADE Nº 2: Contacto com as Entidades Parceiras no sentido de aferir a sua intenção de contratar novos colaboradores

Implementação: A atividade foi implementada apenas na entidade *Magnificat Wine Boutique Hotel & SPA*, localizado na Cumieira – Santa Marta de Penaguião. Para a realização desta atividade, a Equipa EQAVET irá solicitar ao Gabinete de Apoio à Empregabilidade que averigue a possibilidade de outras Entidades de Acolhimento empregarem os nossos ex-alunos.

Evidências: Visita de Estudo ao *Magnificat Wine Boutique Hotel & SPA*, localizado na Cumieira, realizada pela turma do 1º ano do Curso de Restaurante/Bar. Contacto com o proprietário do empreendimento turístico.

Avaliação: A atividade ainda não foi concluída.

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Ainda não foi possível obter resultados.

ATIVIDADE Nº 3: Registo da taxa de formandos empregados na área de formação

Implementação: Realização de contactos do Gabinete de Apoio à Empregabilidade e da Equipa EQAVET para conhecer a situação atual dos ex-alunos (preenchimento dos Anexos EQAVET), no mês de janeiro e início de fevereiro de 2020. No Triénio 2015/18, concluíram o curso 35 alunos portugueses, tendo abandonado a Escola 55 alunos guineenses que integraram as turmas do 1º ano no ano letivo 2015/16 (transferência para outro estabelecimento de ensino), por indicação do Ministério da Educação.

Evidências: Anexos EQAVET - Registo do sistema informático EQAVET. Programa informático. Os dados respeitantes a esta atividade constam no ponto 4 deste documento.

Avaliação: Os resultados apurados no triénio em análise (2015/18) são positivos, apresentando valores superiores em todos os indicadores, à exceção de um. Apenas a situação dos alunos a trabalhar na área de formação apresenta um valor inferior dado verificarem-se muitos alunos em prosseguimento de estudos (7 no ensino pós-secundário e 1 no ensino superior).

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa sugere que a Equipa de Apoio à Empregabilidade auxilie os alunos na procura de emprego, nomeadamente no reencaminhamento de ofertas de emprego que surjam no sítio/ página de *Facebook* da ACIR e no site do IEFP.

ATIVIDADE Nº 4: Contacto com os alunos que não concluíram no ciclo de formação inicial e incentivar à sua conclusão

Implementação: A equipa EQAVET solicitou aos Diretores de Curso que contactassem com os ex-alunos das suas Direções de Curso, com módulos em atraso, para os incentivar a comparecer na Escola e realizarem os exames dos módulos em atraso. De igual modo, o Gabinete de Apoio ao Aluno poderá auxiliar neste processo, contactando os alunos que ainda não tenham concluído a sua formação para virem à escola inscrever-se e realizarem os exames de módulos em atraso.

Evidências: Registo de sumários do Diretor de Curso com os contactos efetuados. Inscrições dos ex-alunos para realização de exames de módulos em atraso, nos Serviços de Administração Escolar (SAE). Envio das fichas de inscrição via *email* institucional ao respetivo Diretor de Curso. Aproveitamento dos exames dos módulos em atraso dos ex-alunos a indicar no Relatório Final da Direção de Curso (elaborado em julho 2020).

Avaliação: Na data de elaboração deste relatório, uma aluna do Curso Vitivinícola realizou 2 exames de módulos em atraso, tendo concluído o curso. Para a avaliação desta atividade, serão tidos em conta o número de exames de módulos realizados pelos ex-alunos e a taxa de aproveitamento dos mesmos, no final do ano letivo, dado que os alunos externos não têm uma época específica de realização de exames de módulos em atraso, podendo inscrever-se ao longo do ano, nos SAE.

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: inda não é possível apresentar resultados definitivos nesta data.

Objetivo específico n.º 4: Monitorizar a utilização das competências adquiridas no local de trabalho pelos alunos dos cursos profissionais.

ATIVIDADE Nº 1: Realização anual de inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex-alunos

Implementação: Para a realização desta atividade o Gabinete de Apoio à Empregabilidade e Equipa EQAVET estabeleceram contactos com empregadores dos ex-alunos para conhecer o grau de satisfação dos empregadores no que diz respeito às competências adquiridas no local de trabalho pelos alunos dos cursos

profissionais (preenchimento dos Anexos EQAVET). Estes contactos foram realizados no mês de janeiro e inícios de fevereiro de 2020 (Anexos EQAVET). Programa informático.

Evidências: Anexos EQAVET - Registo do sistema informático EQAVET; Relatório final EQAVET (3º período).

Avaliação: Há uma evidente melhoria em relação ao histórico do triénio 2014/17. Para a análise do triénio 2015/18, responderam ao inquérito 8 empregadores (via telefone, email e presencialmente), contra 4 no triénio 2014/17 (via telefone).

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Não se apresentam sugestões de melhoria de momento, dado verificarem-se melhorias em relação aos valores anteriormente apurados.

ATIVIDADE Nº 2: Realização de atividades na Escola em que se convidem empresários

Implementação: Atividades constantes no PAA: “Dia do Diploma”, “O Futuro começa aqui - Palestra dos ex-alunos da EPDRR com percursos de sucesso”. “Dia do Empreendedor”, a organizar pelo Gabinete de Apoio à Empregabilidade, no 3º período letivo. E outra atividade não constante do PAA: Sessão de esclarecimento e divulgação do Quadro EQAVET aos *stakeholders* externos e internos, a decorrer no dia 20 fevereiro 2020.

Evidências: Convites formulados às entidades de acolhimento e empresários. Registos fotográficos. Relatórios de atividades. Aplicação dos inquéritos de satisfação da atividade aos alunos (para as atividades direcionadas aos alunos);

Avaliação: A atividade “O Futuro começa aqui - Palestra dos ex-alunos da EPDRR com percursos de sucesso” recebeu a avaliação de “Muito Bom” (92%), somando os parâmetros Bom (36%) e Muito Bom (56%), resultado apurado na aplicação do inquérito de satisfação da atividade aplicado aos alunos. As restantes atividades ainda não foram realizadas.

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Não se afigura necessário a apresentação de melhorias, à data.

ATIVIDADE Nº 3: Organização de sessões anuais de testemunho de ex-alunos de sucesso

Implementação: A Equipa pretende incluir no seu Plano de Ação a repetição da atividade “O Futuro começa aqui - Palestra dos ex-alunos da EPDRR com percurso de sucesso” realizada no dia 31 de outubro de 2019, no auditório da escola, destinada a todos os alunos, dado ter sido um sucesso.

Evidências: Relatório final da atividade; divulgação na página de *Facebook* da escola e nos meios de comunicação social; Aplicação dos inquéritos de satisfação da atividade aos alunos.

Avaliação: A atividade foi reconhecida pelos alunos como muito proveitosa. A apreciação de “Muito Bom” (92%), somando os parâmetros Bom (36%) e Muito Bom (56%), resultado apurado na aplicação do inquérito de satisfação da atividade aplicado aos alunos.

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A realizar novamente no próximo ano letivo.

1.4.2. 6.b 3) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que concluíram um curso de EFP.

Objetivo específico n.º 1: Intensificar a relação da escola com as empresas/ entidades empregadoras dos ex-alunos

ATIVIDADE Nº 1: Criação da “Jornada do Empreendedor/ ex-aluno da EPDRR” - convidá-los a vir à escola dar o testemunho de sucesso.

Implementação: A atividade foi realizada no dia 31 de outubro 2019 (já mencionado anteriormente).

Evidências: Relatório da Atividade constante do Dossier das atividades da Direção, da equipa EQAVET e do GAA. Divulgação nos meios de comunicação social, na página da Escola e de *Facebook*. Aplicação dos inquéritos de satisfação da atividade aos alunos.

Avaliação: A atividade recebeu a avaliação de “Muito Bom” (92%), somando os parâmetros Bom (36%) e Muito Bom (56%) no inquérito de satisfação da atividade aplicado aos alunos.

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A realizar no próximo ano letivo.

ATIVIDADE Nº 2: Convite às empresas empregadoras de ex-alunos para virem à escola dar o testemunho do sucesso

Implementação: A atividade será realizada no “Dia do Empreendedor”, organizado pelo Gabinete Apoio à Empregabilidade, no 3.º período.

Evidências: A atividade ainda não foi realizada.

Avaliação: Sem avaliação.

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A atividade ainda não foi realizada pelo que não é possível fazer uma avaliação e sequencialmente uma proposta de melhoria.

ATIVIDADE Nº 3: Promoção de visitas de estudo às instalações das entidades empregadoras dos ex-alunos

Implementação: Realização de visitas de estudo. Cumprimento do Plano Anual de Atividades.

Evidências: Relatório final das atividades/ visitas de estudo. Aplicação dos inquéritos de satisfação da atividade aos alunos. Divulgação das atividades/ visitas de estudo na página da EPDRR e no *Facebook*.

Avaliação: A atividade é considerada bem-sucedida, tendo em conta o número de visitas de estudo constantes do PAA já realizadas a entidades/empresas empregadoras de ex-alunos da EPDRR (ex. *Vidago Palace Hotel*, para os cursos de Termalismo, Restaurante/Bar e Cozinha/Pastelaria) e *Magnificat Wine Boutique Hotel & SPA*, localizado na Cumieira – Santa Marta de Penaguião, para o curso de Restaurante/Bar. Estas visitas são consideradas uma mais-valia para os alunos.

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Pretende-se aumentar o número de visitas a empreendimentos / entidades onde trabalhem ex-alunos da EPDRR.

ATIVIDADE Nº 4: Realização anual dos inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex-alunos

Implementação: A realizar anualmente - Inquéritos aos empregadores/Anexos EQAVET. Os contactos com os ex-alunos e empregadores dos alunos do Triénio 2015/18 já estão concluídos (mencionados em atividades anteriores).

Evidências: Relatório EQAVET - Revisão do Plano de Ação.

Avaliação: Considera-se que a avaliação da atividade no presente ano letivo é satisfatória (verificar este item numa das atividades anteriores) e no ponto 4 deste documento, aquando da explanação dos resultados do triénio 2015/18.

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Pretende-se melhorar os resultados obtidos no triénio 2015/18.

ATIVIDADE Nº 5: Estabelecimento de novas parcerias com empresas

Implementação: Esta atividade já está a ser realizada pelos diferentes Diretores de Curso (ex. estabelecimento de protocolo de cooperação estabelecido pela Coordenadora do curso de Apoio Psicossocial, com a Cruz Vermelha da Delegação do Peso da Régua, no presente ano letivo (parceria estabelecida em 11/02/2020).

Evidências: Protocolos de cooperação da Formação em Contexto de Trabalho (FCT); Dossier de protocolos existente nos Serviços de Administração Escolar.

Avaliação: A atividade está a ser implementada com sucesso.

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Pretende-se aumentar o número de protocolos de cooperação com entidades da Formação em Contexto de Trabalho.

Objetivo específico n.º 2: Adequar o perfil do aluno ao local de trabalho, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade.

ATIVIDADE Nº 1: Análise do perfil técnico dos alunos e das Entidades (ANQEP)

Implementação: Os Diretores de Curso e professores orientadores de Contexto de Trabalho analisam o perfil dos alunos com quem trabalham (curso/turma) em sede de reunião de Direção de Curso e definem quais os locais de Formação em Contexto de Trabalho mais apropriados, para cada aluno, em função do seu perfil.

Evidências: Atas das Direções de Curso; Ata do Conselho de Diretores de Curso.

Avaliação: A atividade está a ser bem implementada.

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Os Diretores de Curso e professores orientadores da FCT irão continuar a fazer a distribuição dos alunos pelos locais de FCT em função do perfil técnico dos alunos e das entidades.

ATIVIDADE Nº 2: Contacto com as Entidades Parceiras no sentido de aferir a sua intenção de contratar novos colaboradores

Implementação: A atividade apenas foi implementada numa entidade empregadora. Para a realização desta atividade, a Equipa EQAVET irá solicitar ao Gabinete de Apoio à Empregabilidade que averigue da possibilidade das entidades de acolhimento empregarem os nossos alunos.

Evidências: Contacto pessoal com o responsável do Hotel *Magnificat Wine Boutique Hotel & SPA*, localizado na Cumieira – Santa Marta de Penaguião.

Avaliação: A avaliação é muito positiva, dado que o empregador referiu ter postos de trabalhos para várias áreas/ cursos.

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Aumentar o número de contactos com os empregadores para colocar os alunos finalistas em entidades promotoras de emprego na região.

ATIVIDADE Nº 3: Registo da taxa de formandos empregados na área de formação

Evidências: Anexos EQAVET - Registo do sistema informático EQAVET.

Avaliação: À data, e no que diz respeito à taxa de formandos empregados na área de formação, não se registam melhorias relativamente ao histórico - triénio 2014/17. No triénio anterior 78,95% dos alunos trabalhavam na área de formação (9 alunos do Curso de Restauração - variante Cozinha/Pastelaria e 5 do Curso do Termalismo). Dos 35 alunos portugueses finalistas em julho 2018, conseguiu-se contactar a totalidade dos alunos. Verificou-se que destes, **6 trabalham na área de formação** (2 no Curso de Energias Renováveis, 2 no Curso de Restaurante/Bar, 2 no Curso de Cozinha/Pastelaria). A taxa de alunos a trabalhar em profissões diretamente relacionadas com a área de formação e de **17,1%** (6 alunos em 35 diplomados).

Revisão – Plano/Proposta e Melhoria: Ajudar os alunos a procurar ofertas de empregos; divulgar junto dos alunos, nomeadamente através do Gabinete de Apoio à Empregabilidade, as ofertas de emprego; Aumentar o número de contactos com os empregadores para conhecer o seu grau de satisfação; Insistir com os alunos para que forneçam os contactos dos empregadores para que a escola os ausculte, no sentido de se saber o seu nível de satisfação.

ATIVIDADE Nº 4: Contacto com os alunos que não concluíram no ciclo de formação inicial e incentivar à sua conclusão

Implementação: A equipa EQAVET solicitou aos Diretores de Curso que contactassem com os ex-alunos das suas Direções de Curso que não tivessem ainda concluído a formação para os incentivar a comparecer na escola e realizarem os exames dos módulos em atraso. De igual modo, solicita-se que o Gabinete de Apoio ao Aluno estabeleça alguns contactos com os alunos que ainda não concluíram a formação.

Evidências: Sumários do Diretor de Curso (com o registo de contactos com os ex-alunos). Inscrições para realização de exames de módulos em atraso nos Serviços de Administração Escolar. Envio das fichas de inscrição via *email* institucional ao respetivo Diretor de Curso. Contactos do GAA. Número de exames de módulos realizados pelos ex-alunos e taxa de aproveitamento nos mesmos.

Avaliação: A atividade está a ser realizada com sucesso. Na data da elaboração deste relatório, uma aluna do Curso de Vitivinícola (triénio 2016/19) realizou com sucesso os dois módulos em atraso, concluindo assim o curso. Outros alunos, nomeadamente 2 do Curso de Termalismo, foram contactados para vir concluir o curso no 2º período.

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Ainda não é possível apresentar resultados finais, dado que os alunos externos podem realizar exames durante todo o ano.

Objetivo específico n.º 3: Atualizar os conhecimentos técnicos ministrados e desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais apreciadas/ exigidas pelo mercado de trabalho.

ATIVIDADE Nº 1: Recolha das sugestões e/ou recomendações das empresas/ entidades de acolhimento de FCT

Implementação: A atividade está a ser implementada. O Inquérito de Satisfação aplicado às Entidades de Acolhimento de Formação em Contexto de Trabalho (FCT) consta da caderneta de FCT do aluno. Foi criado, no presente ano letivo, um campo na caderneta do aluno, para recolha de sugestões de melhoria das Entidades de Acolhimento de FCT.

Evidências: Inquérito de Satisfação aplicado às Entidades de Acolhimento de FCT - Caderneta de Formação em Contexto de Trabalho (FCT) do aluno.

Avaliação: Nesta data, ainda não existem elementos para a avaliação desta atividade.

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: À data da elaboração deste relatório, apenas os alunos do 3º ano do Curso de Termalismo concluíram a FCT 2019/20, pelo que ainda não é possível apresentar conclusões e propostas de melhoria.

ATIVIDADE Nº 2: Realização de atividades na Escola em que se convidem empresários

Implementação: O Gabinete de Apoio à Empregabilidade, o Gabinete de Apoio ao Aluno e/ou os Diretores de Curso dinamizam atividades ao longo do ano, em que se convidam empresários. São exemplo “Dia do Diploma” (setembro 2019); Dia da Escola e o “Dia do Empreendedor”, a realizar no 3º período. A Equipa EQAVET também promoveu uma Sessão de esclarecimento e divulgação do Quadro EQAVET aos stakeholders externos, no dia 20 fevereiro 2020.

Evidências: Relatório de atividades. Registo de presenças. Registos fotográficos. Divulgação na página da Escola das diferentes atividades.

Avaliação: Nem todas as atividades foram concluídas/realizadas.

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Ainda não há dados suficientes para se poderem tirar conclusões.

ATIVIDADE Nº 3: Organização de sessões anuais de técnicas de procura de emprego e a realização de simulação de entrevistas de emprego

Implementação: A atividade está a ser implementada. Realização da atividade “*Soft Skills*”, dirigida a todos os alunos da escola, distribuídos por 3 sessões, ao longo dos períodos letivos. No 2º e 3º períodos, o Gabinete de Apoio à Empregabilidade, juntamente com a Psicóloga da Escola, realizará junto dos alunos atividades no âmbito da procura de emprego/ técnicas de procura ativa de emprego, com a atividade “*Step 1*”.

Evidências: Plano Anual de Atividades 2019/20. Realização das sessões de “*Step 1*” em sala de aula. Sumários letivos. Relatório de atividades.

Avaliação: As atividades ainda não foram todas concluídas.

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Ainda não há dados suficientes para se poderem tirar conclusões e apresentar proposta de melhoria.

2. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão

2.1. Indicador 4 - Taxa de conclusão dos cursos.

Objetivo específico nº 1: Reduzir o abandono escolar

Meta: Reduzir em 1% o abandono escolar/ ano letivo

ATIVIDADE 1- Os Diretores de Turma privilegiam habitualmente os contactos por telefone por este ser o meio mais expedito. No 1º período, foram efetuados 566 contactos: 48 presenciais, 317 telefonemas, 71 via CTT, 53 SMS, 77 E-mail e outro. Consideramos que a atividade está a ser implementada com sucesso.

Há que referir que existe um grande número de alunos maiores de idade nas turmas que são encarregados de educação de si mesmo, pelo que estes são interpelados pelos Diretores de Turma a miude, aquando da sua falta de assiduidade. A atividade teve o efeito pretendido, isto é, envolver os Pais e Encarregados de Educação no sentido de reduzir o número de casos de abandono escolar. No entanto, no que concerne ao cumprimento da meta, só no 3º período letivo se poderá constatar se esta foi atingida ou não (reduzir o abandono escolar em 1%).

ATIVIDADE 2- Nos meses de novembro e dezembro, a Equipa EQAVET inquiriu os Diretores de Turma sobre o número de alunos que apresentavam absentismo, tendo sido indicados **18 alunos**. Contudo, os dados estão incompletos por falta de resposta de alguns Diretores de Turma. Tendo em conta os registos de perdas de subsídios entregues pelos Diretores de Turma nos Serviços de Administração Escolar, **6 alunos perderam os subsídios por terem excedido o limite de faltas injustificadas** permitido por Lei.

Dos 181 alunos matriculados em setembro, foram avaliados 173 em dezembro, tendo-se verificado a alteração da situação de 8 alunos: **3 anulações de matrícula; 3 abandonos escolares e 2 transferências**.

ATIVIDADE 3- No que diz respeito à taxa de aproveitamento relativa ao 1.º período letivo, há a referir que esta é ligeiramente inferior à registada no período homólogo. No que concerne aos módulos em atraso, foi elaborado o calendário de exames da 1ª época (dezembro), tendo-se realizado 20 exames. No que diz respeito às ocorrências, e tendo em conta os resultados do período homólogo transato, verificaram-se menos medidas corretivas que medidas sancionatórias.

Tabela 1 -Nº de ocorrências /Nº de medidas disciplinares/ Nº Módulos em atraso/Taxa de sucesso modular (1.º Período-2019/20)

1º Período 2019/20	Nº alunos avaliados	Nº de ocorrências			Medidas disciplinares		Módulos avaliados	Módulos em atraso (EF ou NC)	Taxa de Sucesso modular
		Ocorrência ligeira	Ocorrência Grave	Ocorrência muito grave	Medidas Disciplinares Corretivas	Medidas Disciplinares Sancionatórias			
1ºano	52 (51+ 1MA)	15	29	2	1	3	25	14	94,55%
2ºano	62 (58+4 MA)	4	13	1	0	0	17	24	89,82%
3ºano	59 (57+2 MA)	10	9	0	5	1	20	23	94,03%

Subtotais	173 (166 + 7MA)	29	51	3	6	4	62	61	92,8%
------------------	---------------------------	----	----	---	---	---	----	-----------	--------------

Tabela 2— Nº de ocorrências /Nº de medidas disciplinares/ Nº Módulos em atraso/Taxa de sucesso modular (1.º Período 2018/19)

1.º Período 2018/19	N.º alunos avaliados	Nº Ocorrências			Medidas disciplinares		Taxa de sucesso modular
		Assiduidade	Outro	Ocorrência Grave	Medidas Disciplinares Corretivas	Medidas Disciplinares Sancionatórias	
1ºano	72 (68+4 MA)	8	0	0	1	0	93%
2ºano	67 (65+2MA)	14	30	2	6	1	90,5%
3ºano	62 (60+2MA)	14	1	0	11	0	100%
Subtotais	201 (193 + 8 MA)	36	31	2	18	1	94,5%

ATIVIDADE 4-No 1.º período, foram acompanhados pela Equipa do Gabinete de Apoio ao Aluno e pelo Serviço de Psicologia **25 alunos**, ou seja **14,5%** do total de alunos matriculados em setembro de 2019, distribuídos da seguinte maneira: **1.º ano** - 8 alunos (Vitivinícola - 2 alunos; Cozinha/Pastelaria - 4 alunos; Apoio Psicossocial – 2 alunos); **2.º ano** - 8 alunos (Vitivinícola – 1 aluno; Instalações Elétricas – 2 alunos, Desporto – 2 alunos; Cozinha/Pastelaria – 2 alunos; Restaurante/Bar – 1 aluno); **3.º ano** - 9 alunos (Vitivinícola – 1 aluno, Instalações Elétricas – 3 alunos; Cozinha/Pastelaria – 1 aluno; Restaurante/Bar – 4 alunos).

Relativamente ao GIA, as turmas do 1.ºF e 3.ºG participaram nas atividades “10 minutos... com o silêncio” e “Taças Tibeanas” em dois momentos/segmentos no 1.º período. Ainda se registaram 2 alunos que recorreram à enfermeira do Centro de Saúde do Peso da Régua, colaboradora do GIA na Escola.

No período homólogo do ano transato, foram acompanhados no GAA **17 alunos**, ou seja **8,5%** dos alunos matriculados em setembro 2018, na sua maioria, devido à falta de assiduidade.

No que concerne à indisciplina, o GAA registou neste 1º período **48 ocorrências**, tendo os alunos recebido ordem de saída da sala de aula. Há a salientar que alguns dos alunos referenciados foram reincidentes.

Tabela 3- N.º de ocorrências disciplinares registadas no GAA – 1.º período

Ocorrências disciplinares	Número de ocorrências
Comportamento perturbador	25
Ausência de material	7
Abandono da sala de aula	4
Comportamento provocador	5
Desobediência ao professor	3
Agressão verbal e / ou física	2
Desrespeito dos direitos e ofensa à dignidade dos colegas	1
Atraso reiterado às atividades letivas	1

No que diz respeito ao Gabinete de Informação e Apoio ao Aluno (GIA), alguns alunos recorreram a momentos de relaxamento e taças tibetanas, atividades promovidas por este gabinete, de forma a colmatar evidentes situações de stresse. De salientar que o *feedback* dos alunos relativamente a estas atividades é muito positivo.

Objetivo específico nº 2: Reduzir o absentismo

Meta: Reduzir em 1% o absentismo/ ano letivo

ATIVIDADE 1-Dos 181 alunos que se encontravam matriculados em setembro, foram avaliados 173 alunos. Os motivos de alteração da situação dos 8 alunos, por abandono, transferência ou anulação de matrícula, foram apresentados em ata de Conselho de Turma de Avaliação, quando se conheceram os motivos.

Tabela 4- Dados referente ao número de alunos por situação de matrícula no ano letivo 2019/2020

Turmas	N.º alunos matriculados em setembro 2019	N.º alunos avaliados no 1.º período	N.º situações de Abandono/ Anulação de Matrícula / Transferência
1ºB	10	10 (1MS)	-
1ºF	10	9	1 Transferência
1ºJ	13	12 (2MS)	1 Anulação Matrícula
1ºM	13	12 (2MS)	1 Transferência
1ºN	9	9 (1MA)	-
Subtotais	55	52	3
2ºB	4	3 (1MA)	1 Transferência

Cofinanciado por:

Turmas	N.º alunos matriculados em setembro 2019	N.º alunos avaliados no 1.º período	N.º situações de Abandono/ Anulação de Matrícula / Transferência
2ºC	12	12	-
2ºE	13	12	1 Abandono
2ºJ	13	13 (2MA)	-
2ºM	12	12 (1MA)	-
2ºN	10	10	-
Subtotais	64	62	2
3ºB	10	10	-
3ºC	13	13	-
3ºG	15	15	-
3ºJ	13	12	1 Anulação Matrícula
3ºM	11	9 (2MA)	2 Abandonos
Subtotais	62	59	3
Totais	181	173	8 (3 AM; 3 MT; 2 Abandonos)

Assim, no 1.º período verificaram-se:

- 2 Anulações de matrícula: 1.ºJ e 3.ºJ – O aluno do 1ºJ fez os 18 anos de idade em outubro de 2019; não se conhecem os motivos da anulação de matrícula do aluno do 3.ºJ.
- 3 Transferências de escola: 1.ºF, 1.ºM, 2.ºB – Os alunos continuam a estudar, noutros estabelecimentos de ensino;
- 3 Abandonos escolares: 2.ºE e 3.ºM – estes alunos são maiores de idade e já tinham vindo a apresentar grande falta de assiduidade desde o seu ingresso nos cursos, na EPDRR.

A taxa global de abandono escolar, no 1.º período, situa-se nos 4,4% (8 alunos), verificando-se que o problema é transversal aos 3 anos de formação, sendo que o 3.ºano apresenta o número mais preocupante: 2 situações de abandono escolar e 1 anulação de matrícula, sendo o ingresso no mercado de trabalho o motivo mais apresentado.

No período em análise, a taxa de abandono escolar está **abaixo dos 9%, meta estabelecida no PEE.** Para se alcançar a meta estabelecida no Plano de Ação Estratégica da Escola (reduzir a taxa de abandono em 1%, por ano letivo), é necessário obter no final do ano letivo uma percentagem igual ou inferior a 9,2%, o que verifica neste momento.

Tendo em conta a elevada taxa de absentismo, verificamos que de um total de 173 alunos avaliados, **11 não apresentaram qualquer falta no 1.º período e 19 alunos já atingiram ou ultrapassaram 1/3 dos 10% do total de faltas anuais**, o que poderá dificultar a sua certificação.

Tabela 4-Dados referentes à assiduidade/absentismo verificado no primeiro período letivo de 2019/2020

Turmas	Nº alunos matriculados em setembro 2019	Nº alunos avaliados no 1.º período	Taxa global de sucesso modular	Taxa global de assiduidade	Taxa global de absentismo	Nº de alunos que atingiu 1/3 do nº de faltas totais
1ºB	10	10 (1MS)	95%	96%	4%	2
1ºF	10	9	98,15%	96%	4%	0
1ºJ	13	12 (2MS)	95,83%	91%	9%	2
1ºM	13	12 (2MS)	93,33%	94%	6%	1
1ºN	9	9 (1MA)	90,48%	96%	4%	1
Subtotais	55	52	94,55%	94,6%	5,4%	6
2ºB	4	3 (1MA)	-	93%	7%	0
2ºC	12	12	79,1%	88%	12%	4
2ºE	13	12	93,75%	96%	4%	0
2ºJ	13	13 (2MA)	79,49%	88%	12%	2
2ºM	12	12 (1MA)	100%	97%	3%	0
2ºN	10	10	96,77%	98%	2%	0
Subtotais	64	62	89,82%	93,3%	6,6%	6
3ºB	10	10	100%	93%	7%	0
3ºC	13	13	82,56%	91%	9%	2
3ºG	15	15	97,33%	92%	8%	4
3ºJ	13	12	93,06%	94%	6%	1
3ºM	11	9 (2MA)	97,22%	96%	4%	0
Subtotais	62	59	94,03%	93,2%	6,8%	7
Totais	181	173	92,8%	93,7%	6,3%	19

Nos meses de novembro e dezembro, a Equipa EQAVET inquiriu os Diretores de Turma sobre o número de alunos que apresentavam absentismo, tendo sido indicados **18 alunos**. Contudo, os dados estão incompletos por falta de resposta de alguns Diretores de Turma ao E-mail enviado.

Tendo em conta os documentos oficiais de avaliação do 1º período, **6 alunos perderam os subsídios por terem excedido o limite de faltas injustificadas** permitido por Lei. Dos 181 alunos matriculados em setembro, foram avaliados 173 em dezembro, tendo-se apurado as seguintes taxas referentes ao 1º período: **anulação de matrícula (2 alunos); abandono escolar (3 alunos) e transferidos (3 alunos).**

A **taxa de absentismo** registada no 1º período é de **6,3%**, estando em 1% abaixo da taxa homóloga do ano transato. No entanto, verifica-se que este ano **19 alunos** já atingiram ou ultrapassaram 1/3 de faltas totais anuais, colocando em risco a sua certificação, sendo um motivo de preocupação, sendo que estes alunos devem continuar a ser acompanhados.

Objetivo específico nº3: Dinamizar projetos na escola

Meta: Aumentar em 1% a concretização de projetos/ ano letivo

No presente ano letivo, encontram-se em funcionamento na Escola os seguintes Projetos:

- **Projeto ERASMUS +** - este ano aumentou o número de alunos envolvidos no Projeto, estando 3 professores e 12 alunos envolvidos (6 alunos do ano letivo anterior e 6 novos alunos).
- **Projeto do Desporto Escolar** - A Escola tem, em funcionamento, 3 modalidades no Desporto Escolar: Futsal masculino e feminino, Ténis de Mesa e Badmington misto, num total de 87 alunos inscritos.
- **Projeto ECO ESCOLAS** - Pelo 4º ano consecutivo, está em funcionamento o Projeto ECO ESCOLAS pretendendo-se promover o espírito da sustentabilidade e proteção ambiental, aliado ao espírito solidário. A Escola fez a sua inscrição no Programa Eco Escolas 2019/20 e recebeu a Auditoria de Qualidade do Programa, realizada pela DGEsTE Norte, no dia 16 de dezembro de 2019, tendo obtido a Bandeira Verde e Certificado de Qualidade Ambiental da Escola, em 18 outubro 2019. -
- Selo de Escola Saudável - No dia 19 de setembro 2019, a Escola recebeu na Escola do Cerco, no Porto, o 1º Selo de Escola Saudável.
- **Concurso para o Orçamento Participativo das Escolas** - A Coordenadora do Gabinete de Apoio ao Aluno fez a divulgação deste concurso, junto dos alunos, em sala de aula, apelando à sua participação no referido concurso.
- **Projeto PESES** - Na EPDRR, funciona o Projeto PESES – Projeto de Educação para a Saúde e Educação Sexual. Todas as turmas, de acordo com o ano de formação, desenvolvem diferentes atividades constantes do Caderno PRESSE, em sala de aula, com os docentes. Desta forma, promovem-se atividades de educação para a saúde e de educação para a sexualidade responsável, atividades estas que contribuem para a manutenção do Selo de Escola Saudável.
- **Projetos de Flexibilidade/ Articulação Curricular e de Cidadania e Desenvolvimento** - Todas as turmas da escola estão a realizar Projetos de Flexibilidade/ Articulação Curricular e de Cidadania e

Cofinanciado por:

Desenvolvimento, identificados nas Atas de Conselho de Turma, alguns dos quais serão apresentados à comunidade educativa, na Semana da Escola.

- Todas as atividades realizadas no âmbito destes projetos são divulgadas na página eletrónica e de *Facebook* da Escola.

Objetivo específico nº 4: Diminuir o número de módulos em atraso

Meta: Reduzir em 5% os módulos em atraso/ ano letivo

ATIVIDADE 1- Dando cumprimento ao Plano de Ação EQAVET, realizou-se nos dias 19 e 20 de dezembro de 2019, a 1ª época de exames de módulos em atraso do presente ano letivo.

Para a época de dezembro, foram efetuadas trinta e oito inscrições em exames de módulos em atraso. No entanto, apenas 20 exames foram realizados (Instalações Elétricas, 2.º ano – 1 exame; Cozinha/Pastelaria, 2.º ano – 4 exames; Restaurante/ Bar, 2.º ano – 3 exames e Cozinha/Pastelaria, 3.º ano - 12 exames), sendo que apenas 1 aluno apresentou justificação para a sua ausência. Dos 20 exames realizados, 17 tiveram nota igual ou superior a 10 valores. Tendo em conta as trinta e sete inscrições validadas, apurou-se uma taxa de sucesso de 46%.

Depois de aplicar o Inquérito de Aferição aos alunos do 1.º ano (nos meses de outubro e novembro 2019), verificou-se que 90% dos alunos estão a frequentar o curso como 1.ª e /ou 2.ª opção, não evidenciando sinais de querer abandonar os cursos/ a Escola.

Dado que a meta deste objetivo é anual, apenas no final do ano letivo se poderá analisar o seu cumprimento ou não.

Objetivo específico nº5: Melhorar qualitativamente as condições facilitadoras de sucesso.

Meta: Aproximar a taxa de sucesso de 95%/ano letivo

Atividade 1- Das 5 turmas do 1.º ano, 3 apresentam uma taxa de sucesso igual ou superior a **95% (meta do PEE)**. As turmas do 1.ºM e 1.ºN ficaram aquém da meta definida. Das 6 turmas do 2.º ano, apenas 5 tiveram módulos avaliados, destas 2 (2.ºM e 2.ºN) apresentam uma taxa de sucesso igual ou superior a 95%. As turmas do 2.ºC, 2.ºE e 2.ºJ ficaram aquém da meta definida. O 2.ºB não teve módulos avaliados por se encontrar em Formação em Contexto de Trabalho uma grande parte do período em avaliação. No respeitante ao 3.º ano, apenas as turmas do 3.ºC e 3.ºJ não apresentaram uma taxa de sucesso igual ou superior a 95% (meta do PEE).

Verifica-se que o **sucesso modular do 1º período situa-se nos 92,8%**, sendo a **taxa de insucesso de 7,2%**, perfazendo um total de 61 módulos em atraso. Verificou-se que dos 44 módulos sem aproveitamento por excesso de faltas (EF), 37 são resultado da não compensação presencial da assiduidade até ao lançamento da nota, ficando esta congelada.

Tabela 5 - Dados referentes à avaliação realizada no primeiro momento avaliativo do ano letivo 2019/2020

Turmas	N.º alunos matriculados em setembro 2019	N.º situações ABANDONOS/ A.M /TR	N.º alunos avaliados no 1.º período	Taxa de sucesso Modular	Módulos avaliados/ turma	N.º de Módulos em atraso/ turma
1ºB	10	-	10 (1MS)	95%	5	2
1ºF	10	1 TR	9	98,15%	7	1
1ºJ	13	1 AM	12 (2MS)	95,83%	2	1
1ºM	13	1 TR	12 (2MS)	93,33%	3	4
1ºN	9	-	9 (1MA)*	90,48%	8	6
Subtotais	55	3	52	94,55%	25	14
2ºB	4	1 TR	3 (1MA)*	-	-	-
2ºC	12	-	12	79,1%	5	14
2ºE	13	1 ABAND.	12	93,75%	2	1
2ºJ	13	-	13 (2MA)*	79,49%	3	8
2ºM	12	-	12 (1MA)*	100%	3	-
2ºN	10	-	10	96,77%	4	1
Subtotais	64	2	62	89,82%	17	24
3ºB	10	-	10	100%	3	-
3ºC	13	-	13	82,56%	5	15
3ºG	15	-	15	97,33%	4	2
3ºJ	13	1 AM	12	93,06%	5	5
3ºM	11	2 ABAND	9 (2MA) *	97,22%	3	1
Subtotais	62	3	59	94,03%	20	23
Totais	181	8 Situações	173	92,8%	62	61

Legenda/identificação dos cursos – B: Vitivinícola; C: Instalações Elétricas; D: Desporto; F: Termalismo; G: Massagem de Estética e Bem-Estar; J: Cozinha/Pastelaria; M: Restaurante/Bar; N: Apoio Psicossocial. MA – Medidas Adicionais; MS- Medidas Seletivas.

Dos 181 alunos matriculados em setembro, foram avaliados 173. No presente ano letivo, as pautas finais de período das turmas contemplam as classificações dos alunos abrangidos pelo Decreto-Lei N.º54/2018 – Educação Inclusiva, contando estas para as taxas de sucesso modular das turmas. É de referir que nenhum aluno abrangido por este Decreto-Lei apresentou insucesso modular, no período em avaliação.

Cofinanciado por:

Da análise efetuada, concluiu-se que a taxa de sucesso se situa nos **92,8%**, não se cumprindo, nesta data, a **meta do PEE (95%)**.

Objetivo específico nº6: Melhorar o relacionamento com os Pais/Encarregados de Educação.

Meta: Aumentar em 1% a presenças dos Pais/ Encarregados de Educação/ano letivo

ATIVIDADE 1- Para o tratamento deste objetivo foram utilizados os documentos oficiais da Escola, como anexos das atas de Conselho de Turma de Avaliação. À semelhança dos anos transatos, a participação dos Encarregados de Educação faz-se sobretudo por solicitação dos Diretores de Turma.

Os registos presenciais dos Pais/ Encarregados de Educação diminuíram no 1º período letivo de 2019/20 comparativamente ao período homólogo. No entanto, verificou-se um elevado número de outro tipo de contactos (566), como se pode verificar na tabela abaixo apresentada.

Tabela 6--: Número de contactos com os Pais/Encarregados de Educação no 1º período 2019/20

Turmas	N.º alunos avaliados no 1.º período	Tipo e n.º de Contactos				
		Presenciais	Telefónicos	CTT	SMS	Email/ /outro
1ºB	10	5	26	0	10	0
1ºF	9	9	4	0	0	45
1ºJ	12	4	32	0	7	0
1ºM	12	2	22	0	0	0
1ºN	9	3	7	9	17	0
Subtotal	52	18	91	9	34	45
2ªB	3	3	7	0	3	0
2ºC	12	6	35	45	0	24
2ºE	12	5	10	2	2	1
2ºJ	13	2	16	1	6	4
2ºM	12	4	8	0	30	0
2ºN	10	0	23	0	0	0
Subtotal	62	20	99	48	14	29
3ºB	10	4	53	0	0	3
3ºC	13	1	47	0	1	0

Turmas	N.º alunos avaliados no 1.º período	Tipo e n.º de Contactos				
		Presenciais	Telefónicos	CTT	SMS	Email / outro
3ºG	15	0	4	2		
3ºJ	12	2	4	0	2	0
3ºM	9	3	19	12	2	0
Subtotal	59	10	127	14	5	3
Totais	173	48	317	71	53	77
Total	566 Contactos					

Nota: 27,8% de contactos presenciais no 1.º período do ano letivo 2019/20

Tabela 7-- N.º de Contactos com os Encarregados de Educação no 1º Período (2018/19)

1.º período 2018/19	Contactos com EE				
	Presenciais	Telefone	CTT	SMS	E-mail / outro
1ºano	49	134	18	27	37
2ºano	17	73	29	13	6
3ºano	15	66	34	23	17
Subtotais Nº de alunos: 201	81	273	81	63	60
Total	558 Contactos				

Nota: 40,3% de contactos presenciais no 1.º período do ano letivo 2018/19

ATIVIDADE 2- Apresenta-se, de seguida, um registo de presenças de Pais/ Encarregados de Educação nas reuniões de entrega de registos de avaliação de final do 1.º período, dos anos letivos 2017/18 e 2019/20.

Tabela 8- Presenças dos EE nas reuniões de entrega de avaliações de final do 1.º período letivo (2017/18 e 2019/20)

N.º de Presenças	Dezembro 2018	Dezembro 2019
		59 Pais/ Encarregados de Educação (201 alunos avaliados)
%	29,4%	36,4%

Nota: Em dezembro 2019, compareceram **63** Pais/Encarregados de educação às reuniões de entrega de registos de avaliação, ou seja **36,4%** dos 173 alunos avaliados, **registando-se um aumento de 7,1%** em relação ao período homólogo do ano transato (59 pais dos 201 alunos).

2.2. Indicar 5 - Taxa de colocação após a conclusão dos cursos

Objetivo específico nº1: Reforçar as parecerias com as empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio.

Meta: Atingir os 50% de colocados no mercado de trabalho/ por ano letivo

No triénio em análise, verificamos que **dos 35 alunos que concluíram a sua formação 13 alunos estão inseridos no mercado de trabalho**, a trabalhar dentro e fora da área de formação. **A taxa global de alunos no mercado de trabalho é de 60%** (taxa contabilizada tendo em conta os formandos a trabalhar dentro ou fora da área de formação, à procura de emprego e/ou a frequentar um estágio profissional), pelo que a meta foi atingida (atingir os 50%).

Objetivo específico nº2: Aumentar o número de alunos em prosseguimento de estudos.

Meta: Atingir os 16,5% de alunos que prosseguem estudos (final do ano letivo)

Tendo em conta os dados apurados no triénio em análise 2015/18, verifica-se **que 8 alunos se encontram em prosseguimento de estudos**. Destes 8 alunos, 1 aluno do Curso Vitivinícola encontra-se a frequentar um curso superior e 7 estão a frequentar um curso pós-secundário (2 alunas do Curso de Apoio à Infância, 1 aluno do Curso de Cozinha/Pastelaria, 4 alunos do curso Vitivinícola).

2.3. Indicar 6 a) – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho

Objetivo específico nº 1: Auscultar as entidades de acolhimento que recebem os alunos e avaliar a qualidade da formação ministrada pela Escola.

Meta: Aumentar em 1% o grau de satisfação das entidades de acolhimento/ ano letivo

No ano letivo 2017/18, num universo de 171 Entidades de Acolhimento, constatou-se que 88,2% das mesmas (151) considerou que a formação ministrada na EPDRR era Boa ou Muito Boa. No ano letivo 2018/19, num total de 174 constatou-se que 91,4% (159) considerou que a formação ministrada na EPDRR era Boa ou Muito Boa, **obtendo-se uma taxa de melhoria de 3,2%**.

Objetivo específico nº 2: Intensificar a relação da escola com as empresas/ entidades empregadoras dos ex-alunos.

Cofinanciado por:

Meta: Aumentar em 1% o nº de alunos e entidades que dão o seu testemunho/ano letivo

Dado que esta atividade apenas foi implementada no presente ano letivo, a sua avaliação só poderá ser efetuada no próximo ano letivo.

Objetivo específico nº 3: Adequar o perfil do aluno ao local de FCT.

Meta: Aumentar em 1% a taxa de empregabilidade dos diplomados a trabalhar na área de formação

Verificamos que dos 35 alunos portugueses finalistas do triénio 2015/18, apenas **6 alunos trabalharam em profissões diretamente relacionadas com a área de formação**: Energias Renováveis (2 alunos), Restaurante/Bar (2 alunos) e Cozinha/Pastelaria (2 alunos). Verifica-se que taxa de empregabilidade (alunos que se encontram a trabalhar, à procura de emprego e a frequentar um estágio profissional) perfaz os **60%**, sendo que esta taxa é inferior à apurada no triénio 2014/17, que era de **78,9%**.

No entanto, verifica-se uma evidente melhoria nos outros itens em avaliação, em relação ao histórico do triénio 2014/17. Apenas a taxa dos alunos a trabalhar na área de formação apresenta um valor inferior à do triénio 2014/17 dado que no triénio 2015/18 verificamos que 8 alunos se encontram em prosseguimento de estudos (7 numa formação pós-secundário e 1 no ensino superior), apurando-se uma taxa de 22,8%.

Objetivo específico nº 4: Monitorizar a utilização das competências adquiridas no local de trabalho pelos alunos dos cursos profissionais.

Meta: Aumentar em 1% o grau de satisfação dos empregadores / por ano letivo

Tendo em conta os resultados do triénio 2014/17 onde o grau de satisfação dos empregadores foi de 3,52, verificou-se uma ligeira melhoria (0,33) no presente ano letivo. Assim, dos 8 empregadores auscultados obteve-se um grau de satisfação de 3,85, não se conseguindo, no entanto, atingir a meta: aumentar em 1% o grau de satisfação dos empregadores.

2.4. Indicar 6 b) – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho.

Objetivo específico nº 1: Intensificar a relação da escola com as empresas/ entidades empregadoras dos ex-alunos.

Meta: Aumentar em 1% o contacto com as entidades empregadoras / ano letivo

No presente ano letivo já foram estabelecidos novos contactos com entidades de acolhimento e empregadoras dos nossos ex-alunos, todavia, ainda não se possuem dados para apurar o cumprimento da meta.

Objetivo específico nº 2: Adequar o perfil do aluno ao local de trabalho, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade.

Meta: Aumentar em 1% o grau de satisfação dos empregadores/ ano letivo

Tendo em conta os resultados do triénio 2014/17 em que o grau de satisfação dos empregadores foi de 3,52, no presente ano letivo, verificamos que o grau de satisfação dos 8 empregadores auscultados é de 3,80, conseguindo-se atingir a meta proposta: 3,55.

Objetivo específico nº3: Atualizar os conhecimentos técnicos ministrados e desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais apreciadas/ exigidas pelo mercado de trabalho

Meta: Aumentar em 1% o grau de satisfação dos empregadores/ ano letivo

Na apreciação dos resultados dos inquéritos de satisfação aplicados às entidades de acolhimento de 2017/18 e 2018/19, apuraram-se os seguintes resultados, verificando-se um aumento do grau de satisfação das entidades de acolhimento em 3,2%.

2017/18

Num universo de **171** Entidades de Acolhimento, constatou-se que **88,2%** das entidades de acolhimento (151) **considera que a formação ministrada na EPDRR é Boa ou Muito Boa, 85,9%** (147) consideraram que os formandos da EPDRR estão aptos para ingressar no mercado de trabalho e **93,6%** das mesmas (160) estariam disponíveis para providenciar um estágio profissional aos nossos formandos. No respeitante aos *conhecimentos revelados pelos formandos no que diz respeito ao perfil profissional do curso*, o grau de satisfação das entidades atinge um grau de satisfação de **98,8%**.

2018/19

Do total de **174 Entidades de Acolhimento**, constatamos que **91,4%** (159) considera que **a formação ministrada na EPDRR é Boa ou Muito Boa, 81,6%** das Entidades de Acolhimento (142) considera que os formandos da EPDRR estão aptos para ingressar no mercado de trabalho e **88,5%** das mesmas, estaria disponível para providenciar um estágio profissional aos nossos formandos. No que respeita aos *conhecimentos revelados pelos formandos no que diz respeito ao perfil profissional do curso*, o grau de satisfação das entidades é **98,9%**.

3. Questionários de expectativas

Os inquéritos de satisfação foram aplicados no ano letivo 2018/19 a todos os membros da comunidade educativa da EPDRR. À exceção do questionário aplicado aos pais/encarregados de educação que foi respondido em suporte de papel, todos os restantes foram respondidos *online* pelos diferentes membros, de forma anónima e confidencial.

Visando otimizar o número de questionários entregues e respondidos, foi utilizado o seguinte procedimento:

- a) O pessoal docente e não docente preencheu os inquéritos por questionários, *online*, através de um *link* enviado para o correio eletrónico institucional.

Num universo de 71 docentes, responderam 45: 63,4% de respostas;

Num universo de 31 não docentes, responderam 20: 64,5% de respostas.

- b) Os alunos preencheram os inquéritos por questionário *online*, em sala de aula, com o acompanhamento do Diretor de Turma.

Num universo de 201 alunos matriculados em dezembro 2018, responderam ao inquérito 153: 76,2% de respostas.

- a) Os pais/encarregados de educação preencheram os inquéritos por questionário em suporte de papel. Neste grupo de inquiridos não foram incluídos os alunos maiores de idade e encarregados de educação deles próprios, por terem respondido ao inquérito enquanto "alunos".

Os resultados destes inquéritos foram incluídos no Relatório Final da Comissão de Avaliação Interna de 2018/19, entregue à Diretora em dezembro de 2019, sendo parte integrante do mesmo.

O número de questões do inquérito variou, tendo em conta os diferentes destinatários e para cada domínio, como se pode observar na tabela que se segue

Tabela 9- Número de questões aplicadas por domínios/ intervenientes no processo educativo

Domínios	Pessoal docente	Pessoal não docente	Alunos	Pais e Encarregados de Educação
Resultados	8	11	21	21
Prestação Serviço Educativo	16		8	
Liderança e Gestão	9	12	18	15
Totais	33	23	47	36

De forma a termos noção do nível de satisfação dos membros da comunidade educativa da EPDRR inquiridos, no respeitante às diferentes questões colocadas, apresentam-se as médias de respostas, nos diferentes domínios.

As médias abaixo apresentadas traduzem o nível de satisfação dos diferentes intervenientes, tendo-se somado os resultados do nível de concordância "CONCORDO" e "CONCORDO COMPLETAMENTE", nas questões apresentadas.

Tabela 10- Média de resultados por domínios/ intervenientes no processo educativo

Domínios	Pessoal docente	Pessoal não docente	Alunos	Pais e Encarregados de Educação
Resultados	79,9%	68,6%	86,3%	82,6%
Prestação Serviço Educativo	91,5%		88,4%	
Liderança e Gestão	93,6%	62,1%	83,1%	79,7%

De uma maneira geral, os resultados foram satisfatórios, tendo-se obtido uma média de resultados de 82,9%. No entanto, está a ser elaborado um relatório para o tratamento mais detalhado do nível de satisfação máximo e mínimo apurado em cada domínio/ pelos diferentes elementos inquiridos. O relatório será divulgado logo que seja terminado.

4- Questionários de satisfação

4.1. Inquérito de Aferição aplicado aos alunos do 1º ano

Nos meses de outubro e novembro foi aplicado o Inquérito de Aferição aplicado aos alunos do 1º ano, ao qual responderam 50 alunos.

De forma a aferir da situação/ orientação vocacional dos alunos que ingressaram na escola em setembro, a Equipa EQAVET aplicou o inquérito de aferição (*online*), entre os dias 21 de novembro e 09 de dezembro de 2019, em sala de aula.

Constatou-se que 94,1 % dos alunos se encontra a frequentar o curso em que ingressou em setembro. Apenas 3 alunos (5,9%) solicitaram mudança de curso: 1 aluno foi transferido para o Curso de Vitivinícola, outro para Cozinha/Pastelaria e outro ainda para o Curso de Apoio Psicossocial, por "não gostarem dos conteúdos das disciplinas técnicas" e "por não se integrarem na turma e não se sentirem à vontade a desenvolver as atividades práticas das disciplinas técnicas".

A grande maioria dos alunos (96,1% - 46 alunos) está satisfeito com o curso que frequenta, no que concerne ao conteúdo das disciplinas técnicas ministradas, vendo assim as suas expectativas satisfeitas.

Questionário aos alunos que frequentam o GAA para se apurarem as causas que motivam a indisciplina e a falta de assiduidade.

Ao analisar as respostas dos inquéritos respondidos em papel pelos alunos no GAA, verificou-se que estes não apresentam motivos que, na sua opinião, estarão na origem da indisciplina. Fazem uma listagem de causas para o comportamento dos alunos/ colegas, mas já em contexto ala de aula. O que se pretendia, era que os alunos indicassem motivos que estariam na origem destes comportamentos e não as constatações. A Equipa EQAVET pretende, pois, reformular as questões para que os alunos consigam entender o objetivo/propósito das questões no respeitante aos problemas em análise (indisciplina e absentismo). Remete-se, pois, para mais tarde, a análise destas respostas.

Caixa de sugestões

Durante o mês de janeiro e 1ª quinzena de fevereiro, esteve disponível para toda a comunidade educativa, uma caixa de sugestões colocada junto da Reprografia, no corredor central da Escola. Ainda não foram analisadas as observações/ sugestões ali colocadas, pelo que se remete para mais tarde a apreciação e análise destas sugestões.

4.2. Inquérito de acompanhamento e satisfação dos alunos (1.º, 2.º e 3.º anos)

O inquérito de acompanhamento e satisfação dos alunos aplicado aos formandos dos 3 anos, começado a aplicar em janeiro de 2020, ainda não foi respondido por todos alunos da Escola, dado que alguns se encontram a realizar a Formação em Contexto de Trabalho, pelo que os dados ainda não foram tratados.

***Stakeholders* externos presentes na EPDRR, no dia 20 de fevereiro de 2020 – Sessão de esclarecimento e Divulgação do Quadro EQAVET e reunião com a Associação Comercial e Industrial do Peso da Régua (ACIR), no dia 15 de janeiro 2020.**

Com o propósito de criar laços com as entidades exteriores à Escola/ *stakeholders* externos, foi realizada uma **reunião no dia 15 de janeiro de 2020**, entre a Diretora da Escola, os membros da Equipa EQAVET e os elementos da **Associação Comercial e Industrial do Peso da Régua (ACIR)**, na sua sede, no Peso da Régua.

A reunião teve com objetivo convidar esta Associação a comparecer na Sessão de Esclarecimento e Divulgação do Quadro de Referência EQAVET da EPDRR, difundir as iniciativas da Escola dirigidas à comunidade exterior, divulgar os cursos ali ministrados e inquirir os seus membros sobre a oferta formativa que, na sua ótica, a Escola poderia oferecer.

Pretendia-se ainda conseguir-se a auscultação dos associados da ACIR para a identificação de cursos/ áreas que considerassem mais relevantes para serem lecionados na Escola Profissional, dado serem conhecedores das necessidades e características do tecido empresarial da região. No entanto, dado a política de proteção de dados, não foi possível recolher esta informação.

Na referida reunião, os elementos da ACIR partilharam da opinião que é de vital importância ministrarem-se cursos na área do Turismo e da Hotelaria na Cidade do Peso da Régua, dado que a cidade se encontra numa área onde se tem verificado um aumento do turismo e se reconhece a falta de profissionais qualificados para o setor.

Do total de elementos presentes na **Sessão de Esclarecimento e Divulgação do Quadro EQAVET** decorrida no dia **20 de fevereiro de 2020**, pelas 19h30 na Escola Profissional de Desenvolvimento Rural do Rodo, **compareceram 11 stakeholders externos** (Instituições) apesar dos inúmeros convites enviados por E-mail institucional e *email* EQAVET, aos parceiros. Ainda assim, compareceram na sessão 20 elementos externos à escola, tendo assinado uma folha de presença (anexo da ata da sessão). Na ocasião, foi ainda solicitado o seu contacto pessoal e E-mail, para envio de informações e pedidos de sugestões de melhoria no respeitante à formação ministrada na Escola Profissional de Desenvolvimento Rural do Rodo.

5. Conclusões

5.1. Desvios detetados ou situações que geram preocupação.

A Equipa EQAVET continua a verificar que o problema de falta de assiduidade/ absentismo se mantém. A taxa **global de absentismo** verificada no 1.º período foi de **6,3%**, estando abaixo da verificada no período homólogo do ano transato (7,3%). A **taxa de abandono escolar** também é preocupante sendo que foi de **4,4%**, no 1.º período (8 alunos: 3 alunos abandonaram a escola; 3 pediram transferência e 2 anularam a matrícula).

No entanto, há que salientar que 11 alunos de diferentes anos/ cursos da escola não apresentaram qualquer falta no 1.º período.

Consideramos que este é uma das situações a acompanhar pois, de acordo com os dados dos Serviços de Administração Escolar, **6 alunos perderam direito aos subsídios** por excesso de faltas. Tendo em conta os dados da Comissão de Avaliação Interna, constata-se que **19 alunos já atingiram ou ultrapassaram 1/3 das faltas totais do ano** no 1.º período, colocando assim em risco a sua certificação.

5.2. Análise SWOT

SÍNTESE SWOT		
Análise Externa	Ameaças	Oportunidades
	<p>Decréscimo demográfico;</p> <p>Empregabilidade precária e sazonal;</p> <p>Oferta formativa dependente de fatores externos;</p> <p>Autorização da rede pela DgesTE, financiamento e empregabilidade;</p> <p>Fraca procura de cursos da área agrícola.</p>	<p>Larga experiência no ensino profissional;</p> <p>Reconhecimento externo da imagem da EPDRR;</p> <p>Necessidades formativa da região;</p> <p>Empregabilidade, embora precária;</p> <p>Financiamento para a formação (POCH)</p>
Análise interna	Pontos fortes	Pontos fracos
	<p>Recursos humanos especializados;</p> <p>Equipamentos específicos de qualidade;</p> <p>Residência de estudantes;</p> <p>Diversidade de atividades dinamizadas no âmbito do Plano Anual de Atividades;</p> <p>Boas práticas de inclusão de todos os alunos da Escola;</p> <p>Monitorização e avaliação interna;</p> <p>Centro Qualifica;</p> <p>Relação com o meio;</p>	<p>Trabalho colaborativo de coadjuvação flexibilidade/ articulação curricular;</p> <p>Gabinete de apoio ao Aluno;</p> <p>Gabinete de Apoio à Empregabilidade;</p> <p>Gabinete de Informação e Apoio ao Aluno (GIA);</p> <p>Transportes próprios;</p> <p>Quadro EQAVET;</p> <p>Biblioteca Escolar;</p> <p>Sistema informático Office 365.</p> <p>Participação dos alunos em eventos de projecção local e, nacional e internacional.</p>

Cofinanciado por:

5.3. Pontos fortes

No triénio em análise (2015/18) o número de alunos a frequentar o ensino pós-secundário (7 atualmente) é superior relativamente ao triénio anterior (2014/17) em que eram apenas 2.

No que concerne ao número de alunos a frequentar o ensino superior, verificamos que dos 35 alunos portugueses, 1 encontra-se a frequentar o ensino superior, sendo que no anterior (2014/17) não existia nenhum aluno a frequentar este nível de ensino.

Dos 35 alunos portugueses finalistas, 6 trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso (53,85%) e 8 trabalham em profissões não relacionadas com a área de formação (22,86%).

O grau de satisfação dos empregadores melhorou em relação ao triénio anterior (3,52), tendo-se apurado o valor de 3,80 tendo-se ultrapassado a meta para o triénio 2015/18 (3,55).

No respeitante à apreciação dos resultados dos inquéritos de satisfação aplicado às Entidades de Acolhimento de FCT nos anos letivos 2017/18 e 2018/19, verificou-se um aumento do grau de satisfação das entidades de acolhimento em 3,2%.

6. Plano de Ação de Melhoria

Ao longo deste documento, foi avaliado o cumprimento dos objetivos e das medidas/atividades constantes no Plano de Ação EQAVET da EPDRR (de julho 2020), tendo em conta os indicadores em análise, os objetivos específicos definidos pela EPDRR e as atividades a eles associados.

Avaliou-se a sua eficácia e apresentaram-se as sugestões de melhoria ao longo da análise dos indicadores, quando assim se considerou necessário, pelo que se observa desnecessário explanar novamente esses dados neste capítulo.

6.1. Relatório de Indicadores do ciclo de formação 2015/18

No ciclo de formação em análise, ingressaram nas 5 turmas do 1º ano, no final do mês de março de 2016, 55 alunos oriundos da Guiné Bissau, num total de 99 alunos. Estes alunos guineenses abandonaram a EPDRR em setembro de 2016, por decisão do Ministério da Educação, tendo este facto ficado registado nos vários documentos oficiais da Escola (texto que a seguir se transcreve):

“No ano letivo, 2015/16, as turmas eram constituídas por alunos oriundos da Guiné-Bissau que ingressaram tardiamente na nossa Escola, pelo que foi efetuado um Plano de Recuperação que previa a aplicação de medidas de reforço, de inclusão e dinâmicas de aula facilitadoras da sua integração. O Cronograma de atividades e as medidas extraordinárias de recuperação da assiduidade e das aprendizagens destes alunos foram implementadas durante o período em que permaneceram na nossa Escola, embora durante um curto espaço de tempo, pois, por deliberação do Ministério da Educação, estes alunos tiveram de abandonar a EPDRR. Pelo motivo atrás exposto, a taxa de conclusão dos cursos no triénio 2015/18 foi de 35,35% estando abaixo da meta estabelecida no Projeto Educativo em vigor na Escola (60%).”

Tabela 11 – Distribuição dos alunos do 1º ano pelas turmas/cursos em funcionamento e taxas de conclusão do triénio 2015/18

Turmas	Nº de alunos inscritos nas turmas do 1º ano	Nº de alunos oriundos da Guiné Bissau	Nº de alunos portugueses inseridos nas turmas	Nº de alunos portugueses que concluíram a sua formação dentro do prazo previsto	Taxa de conclusão dos alunos portugueses (dentro do prazo previsto)	Nº de alunos portugueses do curso que ainda não concluíram o curso	Nº de alunos portugueses que concluíram a sua formação fora do prazo previsto	Taxa de conclusão dos alunos portugueses (fora do prazo previsto)	Taxa de conclusão dos alunos portugueses/ curso em Fevereiro 2020	Taxa de conclusão tendo em conta o total de alunos inscritos nas turmas em 2015/16
3ºB Curso Vitivinícola	16	4	12 (4 alunos saíram da turma)	7	58,3%	1	0	0%	58,3%	43,75%
3ºH - Curso de Energias Renováveis	26	20	6	6	100%	0	0	-	100%	23,08%
3ºJ - Curso Cozinha/ Pastelaria	24	14	10 (1 aluno saiu da turma)	8	80%	0	1	11,1%	90%	33,33%
3ºL – Curso Apoio à Infância	25	13	12 (2 alunas saíram da turma)	10	83,3%	0	0	-	83,3%	40%
3ºM - Curso Restaurante/ Bar	8	4	4 (1 aluno saiu da turma)	3	75%	0	0	-	75%	37,50%
Taxa global de conclusão dos alunos portugueses em 2015/18: 81,32%										35,53%

Cofinanciado por:



Escola Profissional
de Desenvolvimento
Rural do Rodo

7. Análise dos resultados do triénio 2015-2018.

7.1. Metodologia

A metodologia utilizada assentou na análise do histórico triénio 2015-2018 por indicador, tendo em conta as informações constantes nos diferentes anexos do programa informático EQAVET.

Quadros do Plano de Ação

7.2. Indicador 4 – Taxa de conclusão dos cursos

CICLO	OBJETIVO/METAS A ATINGIR	MONITORIZAÇÃO
2015-2018	77%	35.35% * (63,64 % são alunos da Guiné Bissau)
		Taxa de conclusão dos alunos portugueses no triénio. 81,3%
2016-2019	77,1%	
2017-2020	$\geq 77,2\%$	
2018-2021	$\geq 77,3\%$	

Objetivos	Metas a atingir
Reduzir o Abandono Escolar	Reduzir em 1% por ano letivo o abandono escolar
Reduzir o Absentismo	Reduzir em 1% por ano letivo o absentismo
Dinamizar Projetos na escola	Aumentar em 1 % por ano letivo a concretização de projetos
Diminuir o número de módulos em atraso	Reduzir em 5% por ano letivo os módulos em atraso
Melhorar qualitativamente as condições facilitadoras do sucesso escolar na formação	Aproximar a taxa de sucesso modular de 95%
Melhorar o nível de presenças dos Encarregados de Educação	Aumentar os contactos presenciais dos Encarregados de Educação em 1% por ano letivo

* No ano letivo, 2015/16, as turmas eram constituídas por alunos oriundos da Guiné-Bissau que ingressaram tardiamente na nossa Escola, pelo que foi efetuado um Plano de Recuperação que previa a aplicação de medidas de reforço, de inclusão e dinâmicas de aula facilitadoras da sua integração. O Cronograma de atividades e as medidas extraordinárias de recuperação da assiduidade e das aprendizagens destes alunos foram implementados durante o período em que permaneceram na nossa Escola, embora durante um curto espaço de tempo, pois, por deliberação do Ministério da Educação, estes alunos tiveram de abandonar a EPDRR. Pelo motivo atrás exposto, a taxa de conclusão dos cursos no triénio 2015/18 foi de 35,35% estando abaixo da meta estabelecida no Projeto Educativo da Escola (60%)

7.3. Indicador 5 a) – Taxa de colocação após conclusão de cursos

CICLO	OBJETIVO/METAS	MONITORIZAÇÃO
2015-2018	77%	82,86%
2016-2019	77,1%	
2017-2020	>=77,2 %	
2018-2021	>=77,3%	

Objetivos	Metas a atingir
Reforçar as parcerias com as empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio	Atingir os 50,5% de colocados no mercado de trabalho
Aumentar o número de alunos em prosseguimento de estudos (histórico – 16,28%: alunos que ingressam no ensino superior e no ensino pós-secundário)	Atingir os 16,5 % de alunos em prosseguimento de estudos

7.4. Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho

7.4.1. 6.a) Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/Área de Educação e Formação que concluíram

CICLO	OBJETIVO	MONITORIZAÇÃO
2015-2018	79%	53,85%
2016-2019	79,1%	
2017-2020	>=79,2%	
2018-2021	>=79,3%	

Objetivos	Metas a atingir
Auscultar as entidades de acolhimento que recebem os alunos e avaliar a qualidade da formação ministrada pela Escola	Aumentar em 1% o grau de satisfação das Entidades de Acolhimento
Intensificar a relação da escola com as empresas/ entidades empregadoras dos ex-alunos	Aumentar em 1% o nº de alunos e entidades que dão o seu testemunho
Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em Contexto de Trabalho (FCT)	Aumentar a taxa de empregabilidade dos diplomados a trabalhar na área de formação em 1%
Monitorizar a utilização das competências adquiridas no local de trabalho pelos alunos dos cursos profissionais	Aumentar em 1% o grau de satisfação dos empregadores.

*A taxa apresentada diz respeito ao total de diplomados que exerce profissões diretamente relacionadas com a área de formação (a trabalhar por conta de outrem ou por conta própria).

7.5. Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho

7.5.1. 6.b3) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que concluíram um curso de EFP

CICLO	OBJETIVO	MONITORIZAÇÃO
2015-2018	3,55	3,80
2016-2019	3,60	
2017-2020	3,65	
2018-2021	3,70	

Objetivos	Metas a atingir
Intensificar a relação da escola com as empresas/ entidades empregadoras dos ex-alunos	Aumentar em 1% o contacto com as Entidades empregadora
Adequar o perfil do aluno ao local de trabalho, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade	Aumentar em 1% o grau de satisfação dos empregadores
Atualizar os conhecimentos técnicos ministrados e desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais apreciadas/ exigidas pelo mercado de trabalho	Aumentar em 1% o grau de satisfação dos empregadores

*Nota:

No triénio em análise, foram 35 os diplomados. Destes, 13 estão no mercado trabalho sendo que 10 trabalham por conta de outrem e 3 por conta própria. Foram contactadas 10 entidades tendo respondido 8, por contacto telefónico, correio eletrónico e/ou contacto presencial, efetuados pela Equipa do Gabinete de Apoio à Empregabilidade e a Equipa EQAVET.

Há a referir que os empregadores avaliaram quatro competências nos alunos, a saber: Competências técnicas inerentes ao posto de trabalho; Planeamento e organização; Responsabilidade e autonomia; Comunicação e relações interpessoais e Trabalho em equipa.

Foram apurados os seguintes resultados:

No Curso Técnico de Restauração - Variante Cozinha/Pastelaria foram inquiridos 2 empregadores, sendo o grau de satisfação 4 (numa escala de 1 a 4).

No Curso Técnico de Restauração – variante Restaurante/Bar foram inquiridos 3 empregadores sendo o grau de satisfação de 3,33 (numa escala de 1 a 4).

No Curso de Técnico de Apoio à Infância foram inquiridos 2 empregadores, sendo o grau de satisfação de 3,90 (numa escala de 1 a 4).

No Curso de Técnico de Viticultura e Enologia, não foram inquiridos empregadores, dado que dos 7 finalistas, 5 estão em prosseguimento de estudos, um está emigrado em França e outro está à procura de emprego.

No Curso de Técnico de Energias Renováveis - Variante Sistemas Solares Fotovoltaicos conseguiu-se inquirir apenas 1 empregador, sendo o grau de satisfação de 4,00 (numa escala de 1 a 4).

Concluiu-se que se atingiu a meta (3,55) dado que se obteve um grau de satisfação dos empregadores de 3,80, quando no triénio anterior o resultado foi 3,52.

8. Monitorização das turmas do triénio 2015-2018

8.1. INDICADOR 4: TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

- a) A taxa de conclusão global foi de **35,35%**. Iniciaram a formação 99 alunos, sendo que 55 eram oriundos da Guiné Bissau, tendo sido transferidos para outra escola. Dos 44 alunos portugueses **foram certificados 35**, sendo que:
- Curso Técnico de Restauração - Variante Cozinha /Pastelaria foram certificados 9 alunos, num total de 24 o que corresponde a 33,33%;
 - Curso Técnico de Restauração – variante Restaurante/Bar foram certificados 3 alunos, num total de 8 o que corresponde a 37,50%;
 - Curso Técnico de Apoio à Infância foram certificados 10 alunos, num total de 25 o que corresponde a 40%;
 - Curso Técnico de Viticultura e Enologia foram certificados 7 alunos, num total de 16 o que corresponde a 43,75%;
 - Curso Técnico de Energias Renováveis - Variante Sistemas Solares Fotovoltaicos foram certificados 6 alunos, num total de 26 o que corresponde a 23,08%;
- b) No respeitante aos módulos em atraso, a taxa é de **4,17%**, dado que um aluno não concluiu o curso em julho 2018, tendo vindo a concluir a 13 de abril de 2019. Os restantes alunos inscritos no ciclo de formação abandonaram ou anularam a matrícula.
- c) Relativamente à taxa de desistências, apurou-se uma taxa de **63,64%**:
- Curso Técnico de Restauração - Variante Cozinha /Pastelaria – 62,5 % que corresponde a 15 alunos;
 - Curso Técnico de Restauração - Variante Mesa/Bar – 62,5 % que corresponde a 5 alunos
 - Curso Técnico de Apoio à Infância – 60,00%, que corresponde a 15 alunos;
 - Curso Técnico de Viticultura e Enologia – 50 % que corresponde a 8 alunos
 - Curso de Técnico de Energias Renováveis - Variante Sistemas Solares Fotovoltaicos – 76,92%, que corresponde a 20 alunos.

Por deliberação do Ministério da Educação, 55 alunos oriundos da Guiné-Bissau foram transferidos da EPDRR, pelo que a taxa de desistências é bastante elevada (63,64%).

Resultado médio global das turmas do triénio 2015-2018

No que respeita a este indicador, constata-se a necessidade de elencar ações de melhoria para os objetivos intermédios definidos no Plano de Ação.

Assim:

- a) No que respeita ao objetivo específico de reduzir o **abandono escolar**, a taxa de desistência das turmas do triénio 2015-2018 é alta, (63,64%), sendo que a taxa do Curso Técnico de Energias Renováveis - Variante Sistemas Solares é muito superior à taxa dos restantes cursos. Em relação às taxas supracitadas, os alunos portugueses que não concluíram a formação abandonaram a escola, excluindo por excesso de faltas e/ou anulando a matrícula durante o ciclo de formação, apesar de todos os esforços enveredados pela escola no sentido da sua dissuasão.

De acordo com informações recolhidas junto dos Diretores de Turma, atingindo os 18 anos de idade, alguns alunos desistem do sistema educativo para ingressar no mercado de trabalho, por razões económicas. Há ainda a salientar que os 55 alunos oriundos da Guiné-Bissau estavam distribuídos pelas diferentes turmas/cursos do 1º ano.

A Escola tem desenvolvido esforços no sentido de motivar e cativar os alunos para continuarem no sistema educativo e concluírem os seus cursos, mas estes têm-se revelado pouco profícuos, verificando-se que a taxa de desistência das turmas continua a ser elevada. Para reverter esta situação, terão de ser definidos mecanismos e estratégias para combater este problema, nomeadamente alertar os Diretores de Turma para a deteção precoce de indícios de uma provável desistência, verificado através do crescente número de faltas, diminuição do empenho e aproveitamento do aluno no processo de ensino/aprendizagem, a recusa do aluno em desenvolver tarefas propostas pelos docentes, comportamento perturbador ou apatia do aluno em sala de aula. Sempre que se detetem situações destas dever-se-ão criar mecanismos de alerta rápido, que envolvam o aluno, Pais/Encarregados de Educação, solicitando ainda a intervenção imediata da Equipa Multidisciplinar, do Gabinete de Apoio ao Aluno e da Psicóloga da Escola.

- b) No que concerne ao objetivo específico de **reduzir o absentismo/ desistências** em 1%, por ano letivo, os valores apurados no triénio em análise foram preocupantes, como atrás exposto.

8.2. INDICADOR 5: TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS A CONCLUSÃO DOS CURSOS DE EFP

- a) Taxa de alunos empregados (formandos empregados com e sem contrato, a tempo completo e a tempo parcial): **28,57%** (33,33% do Curso Técnico de Restauração - variante Cozinha /Pastelaria, o que corresponde a 3 alunos (dos 9 finalistas); 100% do Curso de Restauração – variante Restaurante/Bar, o que corresponde aos 3 alunos finalistas; 20% do Curso de Técnico de Apoio à Infância, o que corresponde a 2 alunos (dos 10 finalistas); 0% do Curso de Técnico de Viticultura e Enologia (dado que 71,4% dos alunos finalistas está em prosseguimento de estudos, 1 à procura de

emprego e 1 emigrado em França) e 33,33% do Curso de Técnico de Energias Renováveis - variante Sistemas Solares Fotovoltaicos, o que corresponde a 2 alunos (dos 6 finalistas).

- b) Taxa de alunos no mercado de trabalho (formandos empregados, à procura de emprego, trabalhadores por conta própria e a frequentar estágios profissionais): **60,00%** (66,67% do Curso Técnico de Restauração - Variante Cozinha /Pastelaria, que corresponde a 6 alunos; 100% do Curso de Restauração – variante Restaurante/Bar que corresponde a 3 alunos; 60% do Curso Técnico de Apoio à Infância corresponde a 6 alunos; 0% do Curso Técnico de Viticultura e Enologia e 100% do Curso de Técnico de Energias Renováveis - variante Sistemas Solares Fotovoltaicos, que corresponde a 6 alunos.

Sendo que:

- a) Empregados a tempo completo: **2** alunos do Curso Técnico de Restauração - variante Cozinha /Pastelaria, que corresponde a 22,22%; **3** alunos do Curso de Restauração – variante Restaurante/Bar que corresponde a 100%; **1** aluno do Curso de Técnico de Apoio à Infância corresponde a 10%; 0% do Curso de Técnico de Viticultura e Enologia e **2** alunos do Curso de Técnico de Energias Renováveis - variante Sistemas Solares Fotovoltaicos, que corresponde a 33,33%.

Empregado a tempo parcial: **1** aluno Curso Técnico de Restauração - variante Cozinha /Pastelaria, que corresponde a 11,11%; **0** alunos do Curso de Restauração – variante Restaurante/Bar; **1** aluno do Curso de Técnico de Apoio à Infância corresponde a 10%; 0% do Curso de Técnico de Viticultura e Enologia e **0** alunos do Curso de Técnico de Energias Renováveis - variante Sistemas Solares Fotovoltaicos.

Empregados com contrato sem termo: **1** aluno do Curso Técnico de Restauração - variante Cozinha /Pastelaria, que corresponde a 11,11%; **0** alunos do Curso de Restauração – variante Restaurante/Bar; **0** alunos do Curso de Técnico de Apoio à Infância, **0** alunos do Curso de Técnico de Viticultura e Enologia e **1** aluno do Curso de Técnico de Energias Renováveis - Variante Sistemas Solares Fotovoltaicos, que corresponde a 16,67%.

Empregados com contrato a termo: **2** alunos Curso Técnico de Restauração - variante Cozinha /Pastelaria, que corresponde a 22,22%; **3** alunos do Curso de Restauração – variante Restaurante/Bar que corresponde a 100%; **2** alunos do Curso de Técnico de Apoio à Infância que corresponde a 20%; **0** alunos do Curso de Técnico de Viticultura e Enologia e **1** aluno do Curso de Técnico de Energias Renováveis - Variante Sistemas Solares Fotovoltaicos, que corresponde a 16,67%.

Empregados à procura de emprego: **1** aluno do Curso Técnico de Restauração - Variante Cozinha /Pastelaria, que corresponde a 11,11%; **0** alunos do Curso de Restauração – variante Restaurante/Bar, **3** alunos do Curso de Técnico de Apoio à Infância que corresponde a 30%; **0** alunos do Curso de

Técnico de Viticultura e Enologia e **4** alunos do Curso de Técnico de Energias Renováveis - variante Sistemas Solares Fotovoltaicos, que corresponde a 66,67%.

A frequentar formação pós-secundário: **1** aluno do Curso Técnico de Restauração - variante Cozinha /Pastelaria, que corresponde a 11,11%; **0** alunos do Curso de Restauração – variante Restaurante/Bar; **1** aluno do Curso de Técnico de Apoio à Infância que corresponde a 10%; **4** alunos do Curso de Técnico de Viticultura e Enologia que corresponde a 57,14% e **0** alunos do Curso de Técnico de Energias Renováveis - Variante Sistemas Solares Fotovoltaicos.

A frequentar ensino superior: **0** alunos do Curso Técnico de Restauração - variante Cozinha /Pastelaria; **0** alunos do Curso de Restauração – variante Restaurante/Bar; **1** aluno do Curso de Técnico de Apoio à Infância que corresponde a 10%; **1** aluno do Curso de Técnico de Viticultura e Enologia que corresponde a 14,29% e **0** alunos do Curso de Técnico de Energias Renováveis - variante Sistemas Solares Fotovoltaicos.

Para este indicador, foram considerados os dados referentes às duas turmas do triénio 2015-2018, cujos resultados foram apurados a partir de contactos feitos pela equipa de trabalho do Gabinete de Apoio à Empregabilidade e registados no Anexo 4 do Programa EQAVET.

8.3. Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho

8.3.1. 6.a) Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/Área de Educação e Formação que concluíram

Dos 35 alunos diplomados do triénio, **60%** trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de educação e formação: **2** alunos do Curso Técnico de Restauração - variante Cozinha /Pastelaria, que corresponde a 66,67%; **2** alunos do Curso de Restauração – variante Restaurante/Bar, que corresponde a 66,67%; **0** alunos do Curso de Técnico de Apoio à Infância; **0** alunos do Curso de Técnico de Viticultura e Enologia e **2** alunos do Curso de Técnico de Energias Renováveis - variante Sistemas Solares Fotovoltaicos, que corresponde a 100% dos alunos empregados;

Para este indicador, foram considerados os dados referentes às 5 turmas do triénio 2015/2018, cujos resultados foram apurados a partir de contactos feitos pela equipa de trabalho do Gabinete de Apoio à Empregabilidade e Equipa EQAVET e registados no Anexo 5 do Programa EQAVET.

8.3.2. INDICADOR 6 b)3: PERCENTAGEM DE EMPREGADORES QUE ESTÃO SATISFEITOS COM OS FORMANDOS QUE COMPLETARAM O CURSO DE EFP

Os empregadores avaliaram os diplomados de acordo com as seguintes competências:

- a) Competências técnicas inerentes ao posto de trabalho;
- b) Planeamento e organização;
- c) Responsabilidade e autonomia;
- d) Comunicação e relações interpessoais;
- e) Trabalho em equipa.

A Escola Profissional de Desenvolvimento Rural do Rodo (EPDRR) trabalha essencialmente para formar alunos com competências técnicas e sociais para ingressar no mercado de trabalho.

O histórico para este indicador e para as 5 turmas do triénio 2015-2018 é de 3,52%, para um total de 35 alunos diplomados

Para o triénio 2015/18, e tendo em conta os 35 alunos diplomados, foram realizados contactos com os empregadores através do Gabinete de Apoio à Empregabilidade e da Equipa EQAVET, sendo que dos empregadores contactados, apenas foi possível inquirir 8, presencialmente, por contacto telefónico e/ou por correio eletrónico para responderam ao questionário de satisfação dos empregadores. Verificou-se um grau de satisfação de 3,80 numa escala de 1 a 4 (Anexo 6 do Programa EQAVET), verificando-se que a meta proposta para o triénio 2015/18 foi alcançada (3,55).

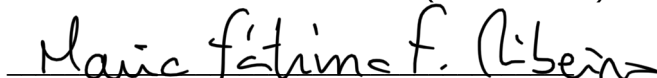
9. CONCLUSÃO

O relatório EQAVET relativo ao triénio 2015/2018 bem como o relatório de revisão do plano de ação serão apresentados em reunião de Conselho Pedagógico aprovados por este órgão e posteriormente dado a conhecer à comunidade educativa e ao Conselho Geral, através de E-mail institucional, de forma a proporcionar o envolvimento e participação ativa de toda a comunidade escolar. Este será ainda publicitado na página eletrónica da Escola, no separador EQAVET.

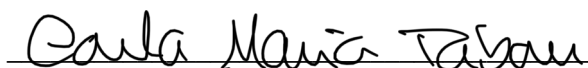
Após monitorização e identificadas as áreas problemáticas a melhorar, afigurou-se necessário a elaboração de um Plano de Melhoria, que consta do presente documento depois de feita a revisão do Plano de Ação, com a reformulação de algumas propostas de ações de melhoria a desenvolver.

A Equipa EQAVET

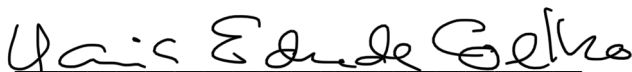
Maria de Fátima Fernandes Ribeiro (coordenadora)



Carla Maria de Carvalho Rodrigues Tabau



Maria Eduarda Nunes Fernandes Coelho



Peso da Régua, oito abril 2020

Aprovado em reunião de Conselho Pedagógico, oito de abril 2020

A Presidente do Cons. Pedagógico

